

ภาคผนวก ก

ข้อมูลเปรียบเทียบลักษณะการออกกฎหมาย
และการวางระเบียบเกี่ยวกับการจัด Home School
ในมลรัฐต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา

ตารางเปรียบเทียบลักษณะการออกกฎหมายและการวางระเบียบเกี่ยวกับการจัด Home School
ในมลรัฐต่าง ๆ ของสหรัฐอเมริกา

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
Alabama	✓	✓ ต้องมีใบประกาศนียบัตรสำหรับครูที่เป็นพ่อแม่	✓ สำหรับครูที่เป็นพ่อแม่	✗
Alaska	✓	✓ สำหรับพ่อแม่ต้องมีประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	✗ ยกเว้นการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตจาก LEA	✓ ศาลอนุญาตให้จดทะเบียนและได้รับการยินยอมให้เป็นโรงเรียนทางศาสนาเป็นโรงเรียนส่วนบุคคล
American Samoa	✗	✗	✗	✗
Arizona	✓	✓ ครูผู้สอนต้องได้คะแนนวิชาคณิต , การอ่าน และ ไวยากรณ์ 80%	✗	✓

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
Arkansas	✓	-	✓ SEA เป็นผู้รับรอง	✓
California	✓	✓ เฉพาะพ่อแม่ต้องมีประกาศนียบัตร	✗	✗
Colorado	✓	✓ เฉพาะครูที่มีประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	✗	✗ สำหรับเด็กที่เรียนโดยครูที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูไม่ต้องรับการทดสอบสำหรับเด็กที่เรียนโดยพ่อแม่ต้องมารับการทดสอบ
Connecticut	✓	✗	✗ โดยทางกฎหมายไม่มี แต่คณะกรรมการเรียกเรื่องให้จัดทำขึ้น	✗ โดยทางกฎหมายแล้วไม่มี แต่LEA จะจัดให้มีการทดสอบ
Delaware	✓	✗	✓	✗
District of Columbia	✓	✗	✓	✗

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
Florida	✓	✗	✗	✓
Georgia	✓	✓ พ่อแม่ต้องมีประกาศนียบัตรและหากสอนโดยครู ครูต้องจบปริญญาตรี	✗	✓
Guam	✓	✗	✗ แต่คณะกรรมการธิการของรัฐต้องการให้มีการกำหนดการรับรองที่ชัดเจน	✗ แต่คณะกรรมการธิการของรัฐต้องการเข้าไปดูแล
Hawaii	✓	✓ ครูและพ่อแม่ต้องจบปริญญาตรี	✗	✗
Idaho	✓	✗	✓	✗
Illinois	✓	✗	✗	✗
Indiana	✓	✗	✗	✗
Iowa	✓	✓	✗ โดยทางกฎหมายไม่มีแต่คณะกรรมการธิการของSEA ต้องการให้มีกฎหมายใหม่	✗
Kansas	✓	✗	✗	✗

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
Kentucky	✓	✗	✗	✓
Louisiana	✓	✗	✗	✗
Maine	✓	✗	✗ SEA เป็นผู้รับรอง	✗ โดยทางกฎหมายไม่มีแต่คณะกรรมการ SEA ต้องการให้มี
Maryland	✓	✗	✗	✗
Massachusetts	✓	✗	✓	✗ แต่LEA จะจัดให้มีการทดสอบ
Michigan	✓	✓ ครูโรงเรียนราษฎร์ต้องผ่านการรับรอง	✗	✗
Mississippi	✓	✗	✗	✗
Missouri	✓	✗	✗	✗
Montana	✓	✗	✗	✗
Nebraska	✓	✓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครูหรือพบคณะกรรมการการศึกษาทำเรื่องยกเว้นสำหรับโรงเรียนราษฎร์	✓ แต่SEA เป็นผู้รับรองต้องการครูที่มีประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	✓ ทางกฎหมายจะจัดให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทำการทดสอบ

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
Nevada	✓	✓ 1.มีประกาศนียบัตรวิชาชีพครู 2.พ่อแม่ต้องปรึกษากับครูที่มีประกาศนียบัตร 3.ทำตามโปรแกรมที่ได้ตกลงกันไว้ 4.หรือคณะกรรมการ	✓	✗ แต่ SEA เรียกร้องให้มีการทดสอบ
New Hampshire	✓	✗ แต่ SEA ต้องการให้พ่อแม่ต้อง "ผ่านการรับรอง" ก่อน	✓ ตามกฎหมายของ SEA	✗ แต่การทดสอบได้รับการรับรองแล้ว
New Jersey	✓	✗	✓ แต่มีการจำกัดในด้านการตรวจสอบที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชา	✗

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
New Mexico	✓	✗	✗	✓
New York	✓	✗	✓ LEAมีอำนาจในการกำหนดหลักสูตรให้เหมือนกัน	✗
North Carolina	✓	✗	✗	✓
North Dakota	✓	✓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	✓ ต้องให้รัฐและประเทศรับรองหลักสูตร	✗
Ohio	✓	✗	✓	✗
Oklahoma	✓	✗	✗	✗
Oregon	✓	✗	✗	✓
Pennsylvania	✓	✗	✓	✗
Puerto Rico	✗	✗	✗	✗
Rhode Island	✓	✗	✓	✗
South Carolina	✓	✓ จบปริญญาตรีหรือผ่านการทดสอบทักษะขั้นพื้นฐาน	✓	✓
South Dakota	✓	✗	✓	✓

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
Tennessee	✓	✓ พ่อแม่ต้องมีใบรับรองว่าสอนเด็กได้ ต้องจบปริญญาตรี	✗	✓
Texas	✓	✗	✗	✗
Utah	✓	✗	✓	✗
Vermont	✓	✗	✓ หากเป็นการสอนที่บ้านต้องได้รับการยินยอมจาก SEA แต่หากเป็นการสอนโดยโรงเรียน ภาครัฐไม่ต้องเสนอหลักสูตร	✗
Virginia	✓	✓ หากพ่อแม่จบปริญญาตรีและผ่านการรับรองให้ เป็นครู	✓ ต้องเสนอหลักสูตรหากได้รับการยินยอมจากกองที่ดูแล	✓
Virgin Islands	✓	✗	✓	✗ แต่กรรมการศึกษาต้องพบกับพ่อแม่ และเด็กปีละ 4 ครั้ง
Washington	✓	✓	✗	✓

มลรัฐ	มีการระบุในกฎหมายอย่างเป็นทางการ?	มีการกำหนดคุณสมบัติของพ่อแม่ที่จะทำการสอน?	มีการกำหนดให้พ่อแม่เสนอหลักสูตรแผนการสอนให้หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ?	มีการกำหนดให้เด็กต้องมารับการทดสอบมาตรฐานความรู้?
West Virginia	✓	✓	✓ ต้องเสนอหลักสูตรหากได้รับการรับรองจาก LEA และได้รับการรับรองว่ามีคุณวุฒิ	✗ หากการสอบได้รับการรับรองจาก LEA และผ่านการรับรองคุณวุฒิ
Wisconsin	✓	✗	✗	✗
Wyoming	✓	✗	✓	✗

ภาคผนวก ข

ข้อคิดในการจัดการเรียนรู้ที่ดีสำหรับเด็ก

จากงานวิจัย What Works : Research on Teaching and Learning

โดย U.S. Department of Education

ข้อคิดในการจัดการเรียนรู้ที่ดีสำหรับเด็ก

จากงานวิจัย **What Works: Research about Teaching and learning** โดย U. S. Department of Education

- 1) ผู้ปกครอง คือ ครูคนแรกที่มีอิทธิพลต่อเด็กมากที่สุด สิ่งที่ผู้ปกครองทำเพื่อช่วยเด็กมีความสำคัญต่อความสำเร็จทางการศึกษามากกว่าความรู้ของครอบครัว ผู้ปกครองสามารถทำหลาย ๆ สิ่งที่บ้าน เพื่อให้เด็กประสบความสำเร็จในโรงเรียนได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง “หลักสูตรประจำบ้าน” ซึ่งสอนเรื่องราวต่าง ๆ โดยผ่านการสนทนาในแต่ละวัน งานบ้าน การใส่ใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนและความรักใคร่ห่วงใยในความก้าวหน้าของเด็ก
- 2) หนทางที่ดีที่สุดของบรรดาผู้ปกครองในการช่วยให้บุตรหลานของพวกเขาเป็นผู้อ่านที่ดีขึ้น คือ การอ่านให้พวกเขาฟังแม้มันตอนที่พวกเขาอายุยังน้อย เด็กจะได้รับประโยชน์มากที่สุดจากการอ่านออกเสียง เมื่อพวกเขาได้พูดคุยถึงเรื่องราวต่าง ๆ ได้เรียนรู้ตัวอักษรและคำต่าง ๆ และความหมายของคำต่าง ๆ การสนทนาพร้อม ๆ กับการอ่านออกเสียงให้เด็กฟังมีความสำคัญเท่า ๆ กับการอ่าน
- 3) การอ่านมาก ๆ ช่วยพัฒนาความสามารถในการอ่านของเด็ก ความสำเร็จในการอ่านมีความสัมพันธ์โดยตรงกับจำนวนของการอ่านที่เด็กกระทำในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- 4) เด็กที่ได้รับการสนับสนุนให้ทบทวนและขีดเขียนในช่วงวัยอนุบาล จะเรียนรู้ในการเรียบเรียงได้ง่ายกว่า ประสบผลกว่าและมีความเชื่อมั่นมากกว่าเด็กซึ่งไม่ได้รับการสนับสนุนจากการศึกษา เด็กที่อายุน้อยมาก ๆ แสดงให้เห็นว่า เส้นขยุกขยิกที่พวกเขาบรรจงเขียนมีความหมายต่อเขา เพราะกิจกรรมเหล่านี้จะเป็นการช่วยพัฒนาทักษะทางภาษา
- 5) หนทางที่ดีในการสอนเลขคณิตง่าย ๆ กับเด็ก คือ การสร้างเสริมความรู้อย่างไม่เป็นทางการของพวกเขา ด้วยเหตุนี้เองการเรียนรู้ การนับวัตถุต่าง ๆ ทุกวัน เป็นบทเรียนพื้นฐานที่ได้ผลดีเกี่ยวกับวิชาเลขขั้นเริ่มต้น
- 6) การดูโทรทัศน์มากเกินไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในระดับต่ำ การดูโทรทัศน์พอประมาณ โดยเฉพาะเมื่อมีพ่อแม่ผู้ปกครองดูแลอยู่ด้วยสามารถช่วยในการเรียนรู้ของเด็กได้ การดูโทรทัศน์มากกว่าวันละ 2-3 ชั่วโมง มักจะส่งผลเสียต่อความสำเร็จในการอ่าน การเขียน และวิชาเลขของเด็ก โดยเฉพาะเมื่อเป็นการรบกวนการทำงานบ้านและการอ่านในเวลาว่าง
- 7) ผู้ที่ประสบความสำเร็จอย่างสูงหลายคน มีความฉลาดหลักแหลมเหนือกว่าเกณฑ์เฉลี่ย แต่ไม่ถึงระดับฉลาดผิดธรรมดา ความสำเร็จในกิจกรรมแต่ละอย่าง มักขึ้นอยู่กับการทำงานอย่างหนักและวินัยในตัวเองมากกว่าความสามารถที่ติดตัวมา

- 8) ความเชื่อเรื่องคุณค่าของการทำงานอย่างหนัก เรื่องความสำคัญของความรับผิดชอบของแต่ละคน และเรื่องความสำคัญของการศึกษามีส่วนช่วยให้ประสบความสำเร็จในโรงเรียน
- 9) ถ้ามีการสอนเรื่องการออกเสียง เด็กจะเริ่มค้นการอ่านได้ดีขึ้น การเรียนเรื่องการออกเสียงช่วยให้พวกเขาเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวอักษรและเสียงต่าง ๆ กับการตีความรหัส ซึ่งเชื่อมโยงคำต่าง ๆ ที่พวกเขาได้ยินเข้ากับคำต่าง ๆ ที่พวกเขาเห็น
- 10) เด็กจะได้รับมากกว่าแค่การอ่านตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อคุณครูให้ข้อมูลภูมิหลัง หลังบทเรียนและตามด้วยการพูดคุยกันเมื่อเด็กเข้ามามีส่วนร่วมในการโต้เถียงที่กระตุ้นความ พวกเขาจะเข้าใจในชัดเจนมากกว่าเดิมว่า จุดมุ่งหมายในการอ่าน คือ การได้รับข้อมูลและความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ไม่ใช่เพียงแค่การถอดรหัสคำต่าง ๆ บนหน้ากระดาษ
- 11) นักเรียนในทีมที่มีการร่วมมือกัน เรียนรู้ที่จะทำงานเพื่อจุดมุ่งหมายร่วมกัน ช่วยคนอื่นเรียนรู้ ได้รับความเชื่อมั่นในตัวเอง รับผิดชอบต่อการเรียนของตัวเองมากขึ้น และลงเอยด้วยการเคารพกับชอบเพื่อนร่วมชั้น
- 12) การเล่านิทานให้เด็กเล็กฟัง สามารถกระตุ้นให้พวกเขาอ่าน การเล่านิทานยังแนะนำพวกเขาสู่คุณค่าทางวัฒนธรรมและธรรมเนียมทางการรู้หนังสือ ก่อนที่พวกเขาสามารถอ่าน เขียน หรือ พูด เกี่ยวกับนิทานด้วยตนเองได้
- 13) เด็กเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ดีที่สุด เมื่อพวกเขาสามารถทำการทดลองต่าง ๆ พวกเขาเห็น “วิทยาศาสตร์ภาคปฏิบัติ” ด้วยตาตัวเอง
- 14) ถึงแม้ว่านักเรียนจำเป็นต้องเรียน การหาคำตอบของปัญหาทางเลขคณิตให้ได้อย่างถูกต้องตรงตัว แต่นักเรียนวิชาคณิตที่ดี จะเรียนรู้ทักษะที่ช่วยคาดคะเนคำตอบด้วยซึ่งทักษะนี้เป็นสิ่งที่สอนกันได้
- 15) เด็กชั้นเล็ก ๆ เรียนวิชาคณิตได้ผลมากกว่า เมื่อพวกเขาใช้วัตถุทางกายภาพในบทเรียน
- 16) นักเรียนจะเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาคณิตมากขึ้น หากบรรดาคูณครูสนับสนุนให้พวกเขาคิดเข้าไปในตัวปัญหาก่อน พวกเขาเริ่มคำนวณ แนะนำพวกเขาโดยผ่านขั้นตอนการคิด และมอบการฝึกฝนประจำกับสม่ำเสมอเรื่องการแก้ปัญห
- 17) หนทางในการสอนการเขียนที่ได้ผลมากที่สุด คือ การสอนตามขั้นตอนของการรวบรวมความคิด การเรียบเรียง การพิจารณาแก้ไขใหม่ และการแก้ไข
- 18) บรรดานักเรียนใช้เวลาามากเพียงใดในการเรียนรู้เพื่อความสำเร็จทางการศึกษาที่มั่นคงของ พวกเขา ทักษะต่าง ๆ ของครูในทางโครงสร้างและการจัดการ กับการจัดลำดับความสำคัญ โดยฝ่ายบริหารของโรงเรียนเป็นตัวตัดสินจำนวนเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้

- 19) การจัดการชั้นเรียนที่ดี เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบรรดาคุณครู ในการเผชิญกับบรรดานักเรียนผู้ซึ่งประพฤติตัวไม่ดีตามลำดับ แต่นักเรียนเหล่านั้นก็ยังได้รับประโยชน์จากคำแนะนำเฉพาะรายจากบรรดาคุณครูเพื่อจัดการกับความขัดแย้งและความล้มเหลวของพวกเขา วิธีนี้ยังช่วยให้พวกเขาได้รับความรู้สึกซึ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมของพวกเขาด้วย
- 20) บรรดานักเรียนเรียนรู้มากขึ้น เมื่อบรรดาคุณครูอธิบายอย่างถูกต้องว่า สิ่งใดที่นักเรียนคาดหวังจากการเรียนรู้และอธิบายถึงขั้นตอนต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้งานหนักทางการศึกษาแต่ละอย่างได้รับผลสำเร็จ เราเรียกกระบวนการนี้ว่า คำสั่งตรง ซึ่งเป็นการพาเด็กผ่านขั้นตอนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและเป็นการช่วยพวกเขาให้มองเห็นทั้งจุดมุ่งหมายกับผลลัพธ์ในแต่ละชั้น องค์ประกอบพื้นฐานของคำสั่งตรงคือ
- ตั้งจุดมุ่งหมายสำหรับนักเรียนให้ชัดเจนและให้แน่ใจด้วยว่าพวกเขาเข้าใจจุดมุ่งหมายเหล่านั้น
 - นำเสนองานที่มอบหมายซึ่งมีการจัดการที่ดีตามลำดับ
 - ให้คำอธิบายที่ชัดเจนและรัดกุมและภาพประกอบเรื่องนั้น ๆ
 - ถามคำถามบ่อย ๆ เพื่อรู้ว่า เด็กเข้าใจงานพวกเขาหรือไม่
 - ให้โอกาสนักเรียนบ่อยครั้งในการฝึกสิ่งที่พวกเขาได้เรียนรู้มาแล้ว
- 21) เมื่อมีจุดมุ่งหมายสำคัญในการเรียนรู้การเขียนและมีความรู้สึกชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายในการเขียน บรรดานักเรียนจะสนใจการเขียนมากขึ้นและคุณภาพการเขียนก็พัฒนาด้วย
- 22) คำวิจารณ์เพื่อก่อนจากคุณครูทั้งการยกย่องที่ควรได้รับและคำแนะนำเฉพาะ ช่วยนักเรียนเรียนรู้ เช่นเดียวกับช่วยพัฒนาความนิยมในตนเองทางบวก คำวิจารณ์ที่มีประโยชน์ช่วยให้นักเรียนรู้ว่า พวกเขากำลังทำอะไร พวกเขาทำมันอย่างไร และพวกเขาจะปรับปรุงมันได้อย่างไร
- 23) บรรดานักเรียนที่ติวให้นักเรียนอื่น สามารถทำให้ความสำเร็จทางวิชาการเกิดขึ้นทั้งกับนักเรียนอื่นและกับตัวเอง และยังทำให้เกิดทัศนคติเชิงบวกในเรื่อง
- 24) การจดจำสามารถช่วยให้บรรดานักเรียนคุ้นเคยและเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงซึ่งเป็นที่มาของความเข้าใจและความคิดเชิงวิเคราะห์ คุณครูสามารถหนุนให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านความจำต่าง ๆ โดยการสอนบทเรียนที่มีโครงสร้างหลากหลายและที่มีการเรียงลำดับอย่างระมัดระวัง
- 25) ความสำเร็จของนักเรียนสูงขึ้น เมื่อบรรดาคุณครูถามคำถามต่าง ๆ ที่ต้องการให้บรรดานักเรียนประยุกต์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูล นอกเหนือไปจากข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างง่ายได้

- 26) วิธีที่เด็กเรียนมีอิทธิพลอย่างมากว่า พวกเขาเรียนรู้ได้มากน้อยเพียงใด บรรดาคุณครูมักจะ สามารถช่วยเด็กให้พัฒนาทักษะการเรียน
- 27) ความสำเร็จของนักเรียนสูงขึ้นอย่างสังเกตเห็นได้ เมื่อบรรดาคุณครูมอบหมายการบ้านให้ทำ อย่างสม่ำเสมอ และบรรดานักเรียนทำมันอย่างมีสติ
- 28) การมอบหมายการบ้านที่ออกแบบมาอย่างดี สัมพันธ์โดยตรงกับงานในชั้นเรียน และขยาย การเรียนรู้นอกเหนือชั้นเรียนของเด็ก การบ้านมีประโยชน์มากที่สุดเมื่อคุณครูเตรียมงานที่จะ มอบหมายอย่างระมัดระวัง อธิบายมันอย่างละเอียด และแสดงความคิดเห็นกับคำวิจารณ์ โดยทันทีที่งานเสร็จ
- 29) การตรวจความก้าวหน้าของนักเรียนอย่างมีระบบและเป็นประจำ ช่วยนักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู ผู้บริหาร และผู้สร้างนโยบาย ในการชี้จุดแข็งและจุดอ่อนของการเรียนรู้และของคำ สั่ง บรรดาคุณครู พบสิ่งที่นักเรียนรู้แล้วและสิ่งที่พวกเขาจำเป็นต้องเรียนรู้ ด้วยการประเมิน งานของนักเรียน
- 30) บรรดาคุณครูจำเป็นต้องช่วยนักเรียนรวบรวมความสัมพันธ์ระหว่างข้อเท็จจริงและความคิด ต่าง ๆ ที่พวกเขาได้เรียนรู้ด้วยการประเมินงานของนักเรียน
- 31) ลักษณะที่สำคัญที่สุดของโรงเรียนที่มีการเรียนการสอนได้ผลสำเร็จ คือ เป็นผู้นำทางโครงสร้างที่แข็งแกร่ง อยู่ในบรรยากาศที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบ ทั้งโรงเรียนเน้นหนักเรื่อง ทักษะเบื้องต้นต่าง ๆ ความคาดหวังของครูต่อความสำเร็จของนักเรียนอยู่ในระดับสูงและ การประเมินความก้าวหน้าของลูกศิษย์อย่างต่อเนื่อง
- 32) โรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งหนุนความสำเร็จทางวิชาการให้ความสนใจในเรื่องความสำเร็จทางความ รู้และเรื่องการรักษาระเบียบวินัย
- 33) การรายรอบบรรดานักเรียนด้วยผู้ใหญ่ที่เป็นตัวอย่างที่ดี และการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และการฝึกฝนบุคลิกที่ดีอย่างเป็นธรรมชาติเป็นการหนุนให้เกิดบุคลิกที่ดี นักการศึกษาที่มี ทักษะรู้ว่า จะจัดการ โรงเรียน ห้องเรียน และบทเรียนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนตัวอย่างเหล่านั้น ได้อย่างไร
- 34) การใช้ห้องสมุดทำให้ทักษะต่าง ๆ ในการอ่านสูงขึ้น และหนุนการเรียนรู้อิสระ การวิจัย แสดงว่า การมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ ของห้องสมุดเสริมทักษะและความสนใจในการ อ่านของเด็กให้แน่นขึ้น การใช้ทั้งห้องสมุดสาธารณะและห้องสมุดของโรงเรียน สนับสนุน ให้บรรดานักเรียนไปได้ไกลเกินกว่าตำราเรียนในการหา สืบหา ตรวจสอบ ประเมินผลและการใช้ ความคิดต่าง ๆ กับข้อมูลที่ทำให้การสอนภายในชั้นเรียนดีขึ้น
- 35) บรรดาโรงเรียนสามารถมอบความสำเร็จทางวิชาการให้นักเรียนของพวกเขาโดยการจัดตั้ง การสื่อสาร และการบังคับนโยบายต่าง ๆ ทางวินัยที่สม่ำเสมอและเป็นธรรม

- 36) เจ้าหน้าที่โรงเรียนซึ่งมอบการสนับสนุนกับความสนใจเป็นการส่วนตัว และตรวจสอบการเข้าเรียนแต่ละวัน สามารถลดการโดดเรียน และการคัดชื่อออกเนื่องจากการเรียนไม่พอ
- 37) อาจารย์ใหญ่ที่ประสบความสำเร็จสร้างนโยบายต่าง ๆ ซึ่งสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบและหนุนการเรียนการสอนอย่างแท้จริง
- 38) เมื่อโรงเรียนจัดโครงการปฐมนิเทศให้บรรดานักเรียนที่ย้ายจากโรงเรียนอื่น พวกเขาผ่อนคลายความเครียดพิเศษและความยุ่งยากในการปรับตัวที่นักเรียนเหล่านั้นเผชิญหน้า ผลลัพธ์ที่มักจะได้คือ ผลการเรียนของนักเรียนที่พัฒนาขึ้น
- 39) บรรดานักเรียนที่ประสบความสำเร็จน้อยหรือที่ทุพพลภาพเล็กน้อย สามารถได้รับประโยชน์มากที่สุดจากการศึกษาการรักษาเมื่อบทเรียนต่าง ๆ ในชั้นเรียนเหล่านั้นสอดคล้องใกล้เคียงกับการเรียนในชั้นเรียนปกติของพวกเขา
- 40) บรรดานักเรียนได้รับประโยชน์ทางวิชาการ เมื่อบรรดาคุณครูของพวกเขาร่วมแบ่งปันความคิดต่าง ๆ ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ และช่วยเหลือเรื่องการเติบโตทางสติปัญญา
- 41) บรรดาคุณครูชอบคำแนะนำด้านอาชีพของพวกเขากลับงานที่ดีขึ้น แต่พวกเขาแทบจะไม่ตอบรับคำแนะนำเหล่านั้นเลย
- 42) เด็กจำนวนมากผู้ซึ่งทุพพลภาพทางกาย หรือ มีปัญหาทางความรู้สึก หรือปัญหาทางการเรียนรู้ สามารถได้รับการศึกษาที่เหมาะสมภายในชั้นเรียนและภายในโรงเรียนซึ่งให้การสนับสนุนอย่างดีได้
- 43) บรรดานักเรียนอ่านได้คล่องขึ้นและมีความเข้าใจมากขึ้น หากพวกเขามีความรู้เกี่ยวกับโลก วัฒนธรรมทั้งในอดีตและปัจจุบัน ความรู้และความเข้าใจดังกล่าวเรียกว่าวัฒนธรรมศึกษานอกเหนือไปจากความรู้ทางกายภาพของโลก ความรู้ทางวัฒนธรรมของนักเรียนตัดสินใจว่าพวกเขาจะรวบรวมความหมายของสิ่งที่พวกเขาอ่านได้อย่างไร
- 44) วิธีที่ดีที่สุดในการเรียนภาษาต่างประเทศในโรงเรียน คือ การเริ่มเรียนแต่เนิ่น ๆ และการเรียนอย่างเคร่งครัดเป็นเวลาหลายปี
- 45) ยิ่งเน้นหนักในเรื่องวิชาทางวิชาการขึ้น เนื้อหาวิชาสูงขึ้น ตำราเรียนต่าง ๆ เข้มงวดขึ้น บรรดานักเรียนมัธยมปลายก็ยิ่งเรียนรู้มากขึ้น วิชาต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เรียนที่โรงเรียนมากกว่าที่บ้าน อาทิเช่น วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ได้รับอิทธิพลจากจำนวนและประเภทของวิชาที่ลงเรียน
- 46) นักเรียนมัธยมปลายที่ทุพพลภาพ มักจะหางานทำได้หลังจากเรียนจบ หากโรงเรียนเตรียมพวกเขาให้พร้อมในการประกอบอาชีพและองค์กรธุรกิจเอกชนต่าง ๆ จัดการฝึกงานให้พวกเขา

- 47) วิชาบังคับที่ลงเรียนได้ยากและการไม่ยอมลงเรียนในชั้นเรียนวิชาประวัติศาสตร์ มีส่วนในการที่บรรดานักเรียนไม่ยอมรับความรู้ในอดีต
- 48) การเลื่อนชั้นบรรดานักเรียนที่มีพรสวรรค์ มีผลต่อความสำเร็จของพวกเขาว่ามากกว่านักเรียนที่มีพรสวรรค์เหมือนกันซึ่งเรียนชั้นธรรมดา
- 49) บรรดานักเรียนมัธยมปลาย ผู้ซึ่งทำให้การศึกษาทางวิชาการของพวกเขาครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยการทำกิจกรรมนอกหลักสูตรต่าง ๆ ได้รับประสบการณ์ที่จะมีส่วนในความสำเร็จในการเรียนมหาวิทยาลัยของพวกเขา
- 50) เมื่อนักเรียนทำงานมากกว่า 15-20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจมีผลถึงคะแนนของพวกเขา อย่างไรก็ตาม พวกเขาอาจได้รับประโยชน์จากงานนอกโรงเรียนที่มีการจำกัดเวลา งานดังกล่าวช่วยปรับปรุงความรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ช่วยสนับสนุนทักษะและนิสัยต่าง ๆ ในทางบวก และช่วยขยายความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ
- 51) บรรดาผู้นำทางธุรกิจ เสนอว่า นักเรียนที่มีทักษะเบื้องต้นหนักแน่นและมีทัศนคติต่าง ๆ ในการทำงานทางบวก มักจะหาและรักษางานได้มากกว่านักเรียนที่มีทักษะด้านอาชีพอย่างเดียว พวกเขาได้เสนอแนะว่า โรงเรียนต่าง ๆ ควรทำมาตรฐานทางวิชาการให้สูงขึ้นโดยพวกเขาได้ชี้ชัดถึงความจำเป็นของโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความสำเร็จในระดับต่ำและการลดจำนวนการออกจากโรงเรียน บรรดาผู้นำเหล่านี้ยังเน้นด้วยว่า หลักสูตรของโรงเรียนควรเน้นเรื่อง การรู้หนังสือ คณิตศาสตร์ และทักษะต่าง ๆ ในการแก้ปัญหา พวกเขาเชื่อว่า โรงเรียนต่าง ๆ ควรเน้นทางด้านคุณภาพส่วนบุคคล เรื่องวินัยในตัวเอง การเชื่อใจได้ ความอดสาหัส การทำงานเป็นหมู่คณะ การยอมรับ ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิต่าง ๆ ของผู้อื่น ลักษณะต่าง ๆ เหล่านี้ช่วยให้นักเรียนมัธยมทุกคนดี ไม่ว่า พวกเขาจะเรียนต่อมหาวิทยาลัย หรือ จะก้าวไปสู่โลกของการทำงานในทันทีที่เรียนจบ

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนอย่างง่าย ๆ
สำหรับครอบครัว Home school ในสหรัฐอเมริกา
ในวิชาการอ่าน การใช้ภาษา และคณิตศาสตร์
แยกตามระดับชั้น

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ง่ายๆ สำหรับครอบครัว Home School ในสหรัฐอเมริกาใน...
ตัวอย่างการกำหนดวิชาการอ่าน การใช้ภาษา และคณิตศาสตร์แยกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
ระดับอนุบาล	<p><u>การอ่านและออกเสียง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จับคู่ตัวอักษรตัวใหญ่ให้สอดคล้องกัน โดยการสุ่ม - เรียนและพูดเสียงพยัญชนะต้น - บอกขนาด สีและรูปร่างของวัตถุว่าเหมือนหรือต่างกันอย่างไร <p><u>ความเข้าใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้วัตถุในภาพเพื่อที่ตอบคำถาม - อธิบายภาพ การกระทำ หรือกิจกรรมโดยใช้คำหรือประโยค <p>เรียนรู้ความหมายของคำตรงข้าม เช่น ร้อน - หนาว , บน - ล่าง , ใน - นอก</p>	<p><u>การพูดปากเปล่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการฟังและการพูดคำศัพท์ โดยการให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● อภิปรายกลุ่ม ● ละคร ● การเล่นบ้านตุ๊กตา <p>(playhouse area)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยคที่สมบูรณ์ใช้ขณะแสดงหรือพูด <p>คุณภาพของผู้คนในเรื่อง และให้บอกว่าคนในภาพรู้สึกอย่างไร พวกเขาจะทำอะไรต่อไป</p>	<p><u>การแก้ปัญหา (การทำโจทย์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักการแยกแยะ การจัดหมวดหมู่ของวัตถุโดยดูจาก สี ขนาด รูปร่าง และการใช้งาน - บอกตำแหน่งของวัตถุ หน้า หลัง เหนือ บน ล่าง ขวา ซ้าย หัว ท้าย - บอกขนาดของวัตถุ เช่น ใหญ่ เล็ก สั้น ยาว แคบ กว้าง <p><u>ระบบจำนวน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นับเลข 0-15 - จำและเขียนเลข 1-10 - รียงจำนวนจากตัวแรกถึงตัวสุดท้าย

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> - เรียงภาพจากเรื่องให้ถูกต้องและอภิปรายเกี่ยวกับลำดับเหตุการณ์ - จำชื่อของตนเอง (ในรูปตัวพิมพ์) <p><u>ทักษะการเรียนรู้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเรียงลำดับภาพให้เป็นหมวดหมู่หรือกลุ่ม - ระบุตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ส่วนบน-ส่วนล่าง ส่วนกลาง-ส่วนท้าย - วางวัตถุจากซ้ายไปขวา - เรียนรู้จุดบนและจุดล่างเพื่อเชื่อมเกี่ยวกับการอ่านและการเขียนจับคู่ภาพที่เหมือนกัน 	<p><u>การฟัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอนเด็กให้รู้จักความสำคัญกับการฟังเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้สนพูด ● เรื่องราวและการอ่าน ● ให้คำชี้แนะ ● บทเรียนและการสอน <p><u>การเขียนภาษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนชื่อตนเองแบบตัวพิมพ์โดยใช้ทั้งอักษรตัวเล็กและอักษรตัวใหญ่ - เขียนเรื่องหรืออักษรตามคำบอก - พัฒนากล้ามเนื้อให้ทำงานประสานกัน <ul style="list-style-type: none"> ● การตัด แปะ สิ่งต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เชื่อมต่อตัวเลขโดย <ul style="list-style-type: none"> ● เกมลากจุด ● กราฟ <p><u>การนับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกจำนวนสิ่งของในที่บรรจุว่ามาก น้อย หรือเท่ากัน <p><u>การวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปรียบเทียบน้ำหนัก : หนัก-เบา - เปรียบเทียบความยาว : ยาวกว่า-สั้นกว่า - เปรียบเทียบความสูง : สูงกว่า-เตี้ยกว่า <p><u>รูปร่างและลวดลาย</u></p>

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> ● การวาดภาพ ระบายสี ● การลอก แบบบนกระดาษหรือแผ่นไม้ ● ทำเครื่องหมายตามทางเดินในเขาวงกต ● เขียนชื่อ จำนวนเลข เป็นต้น <p>- ทำความคุ้นเคยกับเดือนในปฏิทิน</p> <p>- จับคู่คำที่เหมือนกัน</p>	<p>- บอกรูปปร่าง เช่น กลม สี่เหลี่ยม สามเหลี่ยม สี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
ระดับประถม 1	<p><u>การอ่านออกเสียง</u></p> <p>- จำและบอกเสียงต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สระเสียงสั้น สระเสียงยาว ● จำนวนพยางค์ 1 หรือ 2 พยางค์ ● นามรูปเอกพจน์ นามรูปพหูพจน์ 	<p><u>การพูดปากเปล่า</u></p> <p>- สอนให้ใช้ประโยคที่สมบูรณ์ในการตอบคำถามหรือการพูด</p> <p>- บอกชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของตนเอง</p> <p>- แบ่งหมวดหมู่ คำที่บอกชื่อ และคำที่บอกการกระทำ</p> <p>- ใช้ท่าทาง การเคลื่อนไหว และสี</p>	<p><u>การแก้ปัญหา (การทำโจทย์)</u></p> <p>- ตอบคำถามเกี่ยวกับจำนวน โดยการใช้อข้อมูลจากภาพตามเนื้อเรื่อง</p> <p>- เรียนการใช้การบวก และการลบเพื่อหาคำตอบจากปัญหาในเนื้อเรื่อง</p> <p>- ใช้การบวกและการลบในการแก้ปัญหาซึ่งไม่ต้องการการทด</p>

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> • คำลงท้ายของคำ เช่น plays, Played, playing - ส่วนต่างของคำผสม เช่น into = in+ to - การออกเสียงให้สั้นลง เช่น n't (can't) - การออกเสียงพยัญชนะต้นและท้ายที่มีมากกว่า 1 ตัว เช่น sh/show and st/nest - ผสมเสียงของอักษรแต่ละตัวเพื่อสร้างคำ <p><u>คำศัพท์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่านศัพท์ระดับพื้นฐานสำหรับ ป.1 - ให้เลือกคำที่มีความหมายเหมือนกัน และคำที่มีความหมายต่างกัน 	<p>หน้าแสดงความรู้สึกเพื่อที่จะแสดงบุคลิกลักษณะของบุคคลที่ให้อำนาจในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้คำซึ่งใช้บอกทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ <p><u>การเขียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นประโยคคำถาม และเปลี่ยนประโยคคำถาม เป็นประโยคบอกเล่า - ขยายประโยค โดยการให้รายละเอียดมากขึ้น เช่น แมวตัวนั้นใหญ่ แมวสีเทาตัวนั้นตัวใหญ่ <p>เลือกชื่อเรื่องที่เหมาะสมกับเรื่องที่ย่านไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มใช้ bar graph <p><u>ระบบจำนวน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความหมาย ของมากกว่า น้อยกว่า เท่ากับ - เขียนจำนวนเลขตามที่บอก (1-10) - บอกลำดับจำนวนได้ - บอกเศษส่วนได้ - เรียงลำดับเลขที่กำหนดได้ว่าเลขใดมาก่อน-หลัง - นับตัวเลขแบบข้าม เช่น 2, 5, 10 <p><u>การคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บวกเลข (0-12) - ลบเลข (0-12) - บวกเลข 3 จำนวนไปจนถึง 10 - บวกเลข 2 หลักโดยไม่ต้องทด

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p>จากรายการศัพท์ที่กำหนดให้</p> <p><u>ความเข้าใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่านเนื้อเรื่องแล้วตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - เลือกประโยคให้สอดคล้องกับรูปภาพ - เลือกคำเพื่อเติมประโยคให้สมบูรณ์ - บอกลำดับเหตุการณ์ของเรื่องว่า เหตุการณ์ใดมาก่อน-หลัง - เลือกใจความสำคัญของเรื่อง <p><u>ทักษะการเรียนรู้/การอ้างอิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตารางเนื้อหาเพื่อกำหนดเรื่องและจำนวนหน้า - ปฏิบัติตามคำแนะนำในการพูดเพื่อที่จะระบุ, เรียงลำดับ, จับคู่, 	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกชื่อวัน ชื่อเดือน - คัดคำย่อ และคำนำหน้าชื่อโดยใช้ตัวอักษรใหญ่และจุด - บอกข้อมูลที่สำคัญในการใช้เชื้อเชิญผู้อื่น เช่น อะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ - เขียนจดหมายขอบคุณ และเข้าใจถึงความหมายและจุดประสงค์ของจดหมายนั้น <p><u>การสะกดคำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกหรือระบุตัวอักษรทั้งหมดทั้งแบบตัวใหญ่และตัวเล็ก - สะกดคำโดยใช้สระเสียงสั้น เช่น sat, fat, cat, fan, man, can (นั่ง, อ้วน, แมว) - ให้บอกพยัญชนะที่มี 2 ตัวอักษร 	<p><u>การวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกเวลาแบบชั่วโมงและครึ่งชั่วโมง - ให้ทราบค่าของเงิน และการรวมเงิน - วัดโดยใช้หน่วยนิ้วและเซนติเมตร

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p>เปรียบเทียบและบอกความต่าง เฉพาะเพื่อที่จะให้กิจกรรมนั้น สมบูรณ์ (สำหรับการทำให้แบบฝึกหัด และการบ้าน)</p>	<p>เช่น that, rich (คำควบกล้ำ)</p> <p><u>การคัดลายมือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หัดเขียนประโยคง่าย ๆ โดยใช้ การเว้นวรรคที่ตัวต่อ (การเขียน หัวใหญ่ , เล็ก , การใส่เครื่องหมาย คำถาม หรือจุด) <p>เขียนจากความคิดเอง โดยไม่มีต้นแบบ (ชื่อ - นามสกุล ตนเอง)</p>	
ระดับประถม 2	<p><u>การอ่านและออกเสียง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนเสียงของคำขึ้นต้น <ul style="list-style-type: none"> ● อักษรตัวเดียว c,h,b ● อักษร 2 ตัว sh,th,sl ● อักษร 3 ตัว thr,sts,spr - เรียนเสียงต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● สระเสียงสั้น สระเสียงยาว <p>สระผสม</p>	<p><u>การพูดปากเปล่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพูดปากเปล่า เช่น แสดงบทบาทสมมติ เล่า ประสบการณ์ส่วนตัว เล่าเรื่อง รายงาน มีส่วนร่วมในการอภิปราย - ฟังเพื่อที่จะปฏิบัติตามคำสั่ง - แสดงความเห็นเพื่อหาข้อมูล 	<p><u>การแก้ปัญหา (การทำโจทย์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่านแผนภูมิภาพและแผนภูมิแท่ง - แก้โจทย์การบวกและการลบ - การคูณโจทย์ (โดยใช้เลข 0-5) - เลือกใช้เหรียญในการซื้อของ <p><u>ระบบเลข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นับและเขียนเลขถึง 1000

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p>- บอกจำนวนพยางค์ที่ไม่เกิน 3 พยางค์</p> <p>- เข้าใจวิธีการใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้าย re+do+ing= redoing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผสมคำ ● ทำคำให้เป็นพหูพจน์ ● การย่อคำให้สั้นลง <p><u>คำศัพท์</u></p> <p>- จำคำที่มีความหมายเหมือน และต่าง</p> <p>- รู้จักคำของคำพื้นฐานและความหมายของคำนั้น ๆ ด้วย</p> <p><u>ความเข้าใจ</u></p> <p>- อ่านและทำตามคำแนะนำจากงานที่</p>	<p><u>การเขียนภาพ</u></p> <p>- เรียนการใช้ไวยากรณ์ (หลักภาษา) ที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● present perfect และ past tense ● subject verb agreement ● สรรพนาม <p>- การเขียนชื่อ สถานที่ วัน ถนน ชื่อเรื่อง ด้วยอักษรตัวใหญ่</p> <p>- เขียนประโยคให้สมบูรณ์</p> <p>- เขียน paragraph (อนุเจต) และจดหมาย (เขียนเรื่องสั้น)</p> <p><u>การสะกดคำ</u></p> <p>- สะกด ชื่อที่ จำนวนเลข 1-10</p> <p>- คำพ้องเสียง</p> <p>- สะกดคำโดย</p>	<p>- รู้ค่าของเลขหลักหน่วย สิบ และหลักร้อย</p> <p>- เรียนการทศเลข</p> <p>- บวกเลข 3 หลัก และมีการทดที่มากกว่า 1</p> <p>- เรียนการคูณ 6x5</p> <p><u>การวัด</u></p> <p>- วัดตามมาตราวัดนิ้ว ครึ่งนิ้ว และเซนติเมตร</p> <p>- บอกปริมาตรที่เป็นลิตร</p> <p>- การตวงของเหลวโดยใช้ ถ้วย ถัง ควอต</p> <p>- การอ่านปฏิทิน</p> <p>บอกเวลาที่เป็น 15 นาที หรือ 45 นาที</p>

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p>มอบหมายจากเรื่องที่กำหนดให้</p> <ul style="list-style-type: none"> • บอกความหมายของคำที่ไม่รู้ และการใช้อย่างไรในประโยค • จับใจความสำคัญ บอกรายละเอียด และลำดับเหตุการณ์ • สรุปเรื่อง • ชี้ให้เห็นความแตกต่างระหว่างความจริงกับสิ่งที่สมมติขึ้น <p><u>ทักษะการเรียนรู้และการอ้างอิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียงลำดับตามตัวอักษรไปยังอักษรตัวแรก - ระบุข้อมูลง่าย ๆ ในพจนานุกรมและตารางเนื้อหา - จัดกลุ่มคำตามความเหมือนและความต่าง 	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้การรวมสระ • คำลงท้าย (ตัวสะกด) • คำควบกล้ำ • combination of ar... • s or es ending <p><u>การคัดลายมือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดอักษรตัวเล็ก ตัวใหญ่ - ใช้การย่อหน้า และการเว้นวรรค - เรียนการเขียนตัวเขียน 	-

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
<u>ระดับประถม 3</u>	<p>การอ่านและออกเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนคำใหม่ที่มีรากศัพท์โดยการ ใช้ prefix และ suffix ex replace , untie, useless - อ่านและบอกจำนวนพยางค์ที่มี 3 พยางค์ - ใช้คำย่อที่มีมากกว่า 2 คำ ex I'd , I would..... <p><u>คำศัพท์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้อ่านคำง่าย ๆ พร้อมทั้งความ หมายเหมือนเป็นการแนะนำให้อ่าน - เรียนคำที่ไม่คล้ายคลึงกัน โดยการ ดูตัวสะกด รูปแบบ prefix , suffix และคำผสม 	<p>การพูดปากเปล่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้อ่านอย่างหน้าทีของคำใน ประโยค เช่น กริยานาม คุณศัพท์ - ให้อ่านอย่าง คำผสม คำที่ผสมด้วย prefix และคำที่ผสมด้วย suffix - อธิบายเรื่องราวจากลำดับเหตุ การณ์ - นำเสนอและพูดรายงานปากเปล่า - ให้อ่านอย่างง่าย ๆ และเขียน ข้อความง่าย ๆ - ฟังเรื่องสั้นร้อยกรอง กลอน หรือ ชีวประวัติเพื่อเป็นการพัฒนาให้ เด็กรักที่จะอ่านวรรณกรรม - ฟังเพื่อที่จะ ได้พูดรายงานปาก เปล่าเกี่ยวกับใจความสำคัญของ เรื่องและรายละเอียดที่มีความ สำคัญ 	<p>การแก้ปัญหา (การแก้โจทย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ขั้นตอนการแก้โจทย์และนำ ไปประยุกต์ใช้ ● ใช้การบวก ลบ คูณ หาร ● ใช้กระบวนการคำนวณที่ มากกว่าหนึ่งวิธีในเรื่องที่เกี่ยว กับเงิน <p><u>ระบบจำนวน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สัญลักษณ์ มากกว่า น้อยกว่า เท่ากับ - รู้จักค่าหลักหน่วย สิบ ร้อย หมื่น - รู้จักการวางลำดับที่ จาก ลำดับที่ 1 ถึงสิบ - รู้จักเศษส่วนเต็ม เช่น 2/2, 3/3, 4/4 - นับเลขและเขียนเลขถึง 99,999

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p><u>ความเข้าใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกลักษณะตัวละคร จากและเวลาที่เกิดขึ้นในเรื่องที่กำหนดให้ - ให้สร้างเหตุและผลที่สัมพันธ์กัน - ให้รู้จักเห็นความแตกต่างระหว่างความจริงและความคิดเห็น - สรุปเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง ใจความสำคัญของเรื่อง ลักษณะของตัวละครแต่ละตัว และสถานการณ์ในเรื่อง - บอกความหมายและคำ ๆ หนึ่ง โดยให้มากกว่า 1 ความหมายจากการใช้คำ ๆ นั้นในประโยค <p><u>ทักษะการเรียนรู้/การอ้างอิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้เรียงลำดับคำตามตัวอักษร 	<p><u>ภาษาเขียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักและใช้ : <ul style="list-style-type: none"> ● กริยาพิเศษ เช่น eat, ate, see, saw ● ใช้คำถาม เช่น เป็นใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อะไร ทำไม อย่างไร ● การย่อคำสรรพนามและกริยา เช่น I'd, he's, she'll ● การเปรียบเทียบคำคุณศัพท์ เช่น มากกว่า มากที่สุด ใหญ่-ใหญ่กว่า-ใหญ่ที่สุด - เขียนประโยคบอกเล่า - ประโยคคำถาม ประโยคแสดงความตกใจ (ประโยคอุทาน) - เขียนเรื่องที่เป็นของตนเอง , กลอน และเรียงความ 	<p><u>การคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บวกและลบเลข 3 หลักโดยอาศัยการทดเลข (เลขหลักควรมี 0 อยู่ด้วย) - หารเลข 2 หลักที่ลงตัว (ใช้ถึงสูตรคูณแม่ 9) - คูณเลข 2 หลักแบบไม่ทดเลข (ใช้แค่เลขที่ไม่เกิน 9) <p><u>การวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกเวลาที่เป็น 5 นาที - รู้ค่าของการรวมเงินซึ่งรวมถึงดอลลาร์ - วัดความยาวที่มีหน่วยเป็นนิ้ว ครึ่งนิ้ว เซนติเมตรและเมตร - รู้ความแตกต่างระหว่างเมตรกับ

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> - (เลือกคำที่มี 3 ตัวอักษร) - ใช้อักษรานศัพท์หรือพจนานุกรมเป็นเครื่องช่วยในการออกเสียงและการบอกความหมายของคำ - ใช้การออกเสียง - ใช้คำนำทางเพื่อที่จะกำหนดขอบเขตของคำหนึ่ง ๆ ในอักษรานศัพท์หรือพจนานุกรม - อ่านแผนที่ แผนที่ และกราฟ - ใช้อักษรตัวแรกและอักษรตัวที่สองของคำในหนังสืออ้างอิง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจทานประโยคและแก้ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเขียนอักษรตัวใหญ่และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน - แบ่งแยกกลุ่มคำในประโยคหรือวลี - เขียนจดหมายถึงเพื่อน <ul style="list-style-type: none"> ● วางรูปแบบจดหมายให้ถูกต้อง ● เขียนที่อยู่บนซองให้ถูกต้อง <p><u>การสะกดคำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สะกดคำต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● คำนามรูปพหูพจน์ที่ลงท้ายด้วย “ y ” เช่น monkey - monkeys, baby - babies ● กริยาที่มีคำลงท้าย เช่น play-plays-played-playing 	<ul style="list-style-type: none"> - กิโลเมตร - เปรียบเทียบหน่วยการวัดที่เป็นฟุตและหลา - การวัดที่เป็นลิตร <p><u>วิชาเรขาคณิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักเส้นขนาน มุมฉาก และรูปเรขาคณิตที่ทับกันสนิท - วาดเส้น มุม สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม สีเหลี่ยมผืนผ้า

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> การตัดท้าย เพื่อลดรูปกริยา เช่น hope + ing = hoping สะกดความหมายคำที่เหมือนกันและความหมายคำที่ต่างกันอย่างง่าย ๆ <p><u>การคัดลายมือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เขียนตัวเขียน จากความจำ ความคิด ทั้งที่เป็นอักษรตัวใหญ่และอักษรตัวเล็ก 	
<u>ระดับประถม 4</u>	<p><u>การอ่านและการออกเสียง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้ความหมายของคำที่มีคำที่เดิมอยู่ข้างหน้า เช่น ไม้ <p><u>คำศัพท์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เข้าใจและรู้จักใช้ศัพท์ให้เหมาะสมแก่เด็กในระดับนี้ 	<p><u>การพูดปากเปล่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> อ่านออกเสียง พร้อมแสดงความรู้สึกรออกมาเป็นคำพูด ทำตามคำบอก ให้เด็กมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่พูดปากเปล่า เช่น เล่าเรื่องที่อ่านใหม่ หรือเล่า 	<p><u>การแก้ปัญหา (การแก้โจทย์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> แก้โจทย์ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> การบวกและลบ ใช้เลขที่มี 3 หลักรวมทั้งใช้การทดเลขด้วย การคูณเลขแล้วนำไปหาร

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p><u>ความเข้าใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ความหมายของคำที่ไม่รู้จักจากการใช้เรื่อง - การจำรายละเอียดและทำการสรุปเกี่ยวกับบุคลิกลักษณะและหรือความรู้สึกของตัวละคร - บอกการใช้คำอุปมาอุปไมยในประโยค เช่น กล้าหาญ เหมือนราชสีห์ - ตอบคำถามจากข้อความในหนึ่งย่อหน้า เช่น คำถามที่ว่า ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อันไหน อย่างไร - รู้ว่าแนวความคิดใดในเรื่องที่อ่านเป็นความจริงหรือจินตนาการ <p><u>ทักษะการเรียนรู้/การอ้างอิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักลักษณะพิเศษเฉพาะของ 		<ul style="list-style-type: none"> • การบวกเลข 2 ต่อ <p><u>การคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บวกและลบเลข 3 หลัก <p>คูณเลข 3 หลัก โดยใช้ตัวคูณถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลข 9 - หารเลข 3 หลักโดยใช้ตัวหารถึงเลข 9 - ประเมินค่าคำตอบจากการบวก การลบ และการคูณ <p><u>การวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดยาวที่ใช้หน่วยเป็น เมตร เซนติเมตร ฟุต และหลา - หาพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้าโดยการนับหน่วยตาราง - คำนวณเส้นรอบรูปของวัตถุ

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p>พจนานุกรม เช่น รากศัพท์ วิธีการออกเสียงคำ และหน้าที่ของคำ</p> <p>- รู้จักการตีความแผนที่ แผนภูมิและกราฟ</p>	<p><u>การคัดลายมือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้เขียนงานที่ได้รับมอบหมายให้อ่านได้ง่าย ๆ สวยงาม - เขียนตัวอักษรขนาดที่เท่ากัน หัดเขียนตัวเอียงและหัดการเขียนเว้นวรรคที่เหมาะสม 	<p>ทั้ง 6 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักการใช้ตัวย่อให้เหมาะสม เช่น ชม. , ม. , กม. - รู้จักการวัด <ul style="list-style-type: none"> ● ชั่งน้ำหนักเป็นกรัมและกิโลกรัม ● หาปริมาตรที่เป็นลิตร , หน่วยความจุเท่ากับหนึ่งส่วนพันลิตร และลูกบาศก์เซนติเมตร
<u>ระดับประถม 5</u>	<p><u>คำศัพท์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและรู้จักใช้ศัพท์ที่เหมาะสมในระดับประถม 5 	<p><u>การพูดปากเปล่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่พูดปากเปล่าเหล่านี้ 	<p><u>การแก้ปัญหา (การแก้โจทย์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้โจทย์คณิตศาสตร์ที่มีเนื้อเรื่องและมีการใช้กระบวนการ บวก

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p><u>ความเข้าใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกใจความหลักและใจความสนับสนุนของเรื่อง - บอกวัตถุประสงค์ของผู้เขียน - บอกอารมณ์ แก่นของเรื่องและฉากในเรื่อง - รู้ความหมายและภาษาโดยนัย ภาพพจน์ ภาษาที่ใช้ - ใช้วิธีการอ่านคำหลาย ๆ วิธี ซึ่งรวมถึงการแบ่งพยางค์, เนื้อหาของข้อความ การเปิดพจนานุกรม <p><u>ทักษะการเรียนรู้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลเพื่อตั้งชื่อหัวเรื่องจากแหล่งข้อมูล - เลือกคำจำกัดความของคำที่ถูกต้องเมื่อคำ ๆ นั้นสามารถแปลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานหนังสือที่อ่านแบบปากเปล่า ● ให้รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น ● เล่าเรื่องวรรณกรรมจากความจำ ● บอกทิศทาง ● อ่านเพลงที่ใช้ร้อง ● แสดงเป็นตัวละครและย่อเรื่อง <p><u>ภาษาเขียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้เขียนประโยคโดยหัดใช้กริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ คำสรรพนาม คำนาม คำบุพบท เป็นต้น - รวมประโยค 2 ประโยคเป็น 	

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<p>หลายความหมายใจพจนานุกรม โดยการทำความเข้าใจประโยคว่า ความหมายใดจะเหมาะสมกับ ประโยคนั้น ๆ</p> <p>- ย่อเรื่องสั้นที่อ่าน</p>	<p>- ประโยคใหม่ประโยคเดียว</p> <p>- เขียนเรียงความโดยมีการเรียง ลำดับเรื่องที่เหมาะสม มีการเขียน ประโยคนำและประโยคสรุป</p> <p>- เขียนขอบเขตกว้าง ๆ ของเรื่อง เตรียมเขียนรายงานที่มากกว่า 1 ย่อหน้า</p> <p>- เขียนจดหมายแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายส่วนบุคคล จดหมายธุรกิจ และเขียนที่อยู่ลงบนซองได้อย่างเหมาะสม</p> <p><u>การสะกดคำ</u></p> <p>- สะกดคำที่มีรูปแบบเหมาะสม สำหรับเด็กในระดับประถม 5 รู้จักความหมายของคำสำหรับเด็กในระดับประถม 5 จากคำที่สะกด</p>	<p>- ประมาณคำตอบจากการบวก ลบ คูณ หาร</p> <p>- หาตัวประกอบในการคูณ ของเลข จำนวนที่น้อยกว่า 100</p> <p>- หารเลข 2 หลักแบบไม่มีการ ทดเลข (แบบลงตัว)</p> <p>- คูณเลข 3 หลักกับเลข 2 หลัก</p> <p>- ให้กลุ่มจำนวนเลขแล้วให้เด็กหาค่าเฉลี่ย</p> <p>- บวก ลบ คูณ เศษส่วนง่าย ๆ</p> <p>- บวก ลบ คูณ ทศนิยม</p> <p>- บวก ลบ คูณ จำนวนผสมทศนิยม เศษส่วน</p> <p>- ตัดเศษส่วนให้ต่ำลง</p> <p><u>การวัด</u></p> <p>- วัดความยาวที่เป็น 1/8 นิ้ว</p>

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
		<u>การคัดลายมือ</u> - เริ่มต้นหัดเขียนด้วยหมึก - เขียนอย่างเรียบร้อย อ่านง่าย - เขียนด้วยความเร็วที่พอดี	- วัดความยาวแบบมิลลิเมตร - หาเส้นรัศมี และเส้นผ่าศูนย์กลางของวงกลม - เปรียบเทียบความยาวและน้ำหนักของระบบเมตริก - หาเส้นรอบรูป และพื้นที่ของรูปหลายเหลี่ยม
<u>ระดับประถม 6</u>	<u>คำศัพท์</u> - เข้าใจและรู้จักใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมสำหรับระดับประถม 6 <u>ความเข้าใจ</u> - บอกความสัมพันธ์ของเหตุและผล - บอกจุดมุ่งหมายของผู้เขียนเรื่อง อารมณ์ของเรื่องและแก่นของเรื่อง	<u>การพูดปากเปล่า</u> - ให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● อ่านบทละครหรือบทร้องที่คัดลอกมา ● บอกทิศทางแบบกระซิบได้ใจความ ● ท่องโคลงกลอน - จูงใจให้เด็กรู้จักพูดโดย	<u>การแก้ปัญหา (การแก้โจทย์)</u> - แก้โจทย์ที่ประกอบด้วย เรื่องเศษส่วน จำนวนผสม เปอร์เซ็นต์ ทศนิยม กราฟ ตารางและอัตราส่วน คำนวณเกี่ยวกับเรื่องเงิน - แก้โจทย์ที่เป็นจำนวนบวก จำนวนลบ <u>ระบบจำนวน</u>

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามตามเรื่องง่าย ๆ ตอบคำถามจากเรื่องแบบตีความ วิเคราะห์ และตอบคำถามแบบสร้างสรรค์ - แยกให้เห็นถึงความแตกต่างของวรรณกรรมแต่ละชนิด เช่น ชีวประวัติ เรื่องเล่า ตำนาน บทกวี นิยาย ประวัติศาสตร์ นิยายวิทยาศาสตร์ - แสดงความคิดเห็น แสดงจินตภาพ คาดเดาสิ่งที่จะเกิดขึ้นต่อไป - บอกใจความสำคัญของเรื่อง <p><u>ทักษะการเรียนรู้/การอ้างอิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนขอบเขตของเรื่อง และตัวเนื้อเรื่องแบบคร่าว ๆ จากสิ่งที่อ่าน - ให้อ่าน - ให้อ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้หัวข้อที่มีความขัดแย้งกัน - รู้จักฟังผู้อื่น นำเสนอ การจดโน้ตย่อ และการทำขอบเขตของเนื้อเรื่องอย่างคร่าว ๆ <p><u>ภาษาเขียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและใช้หน้าที่ของคำได้ เช่น คำนาม นามเฉพาะ กริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ - ให้มีการตรวจทานและแก้ไขผิด - ให้เด็กหัดเขียนเรียงความสั้น ๆ <p><u>เชิงสร้างสรรค์</u> ให้ข้อมูลหรือบรรยาย</p> <p>ให้เขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง ภาษาน จดหมายส่วนตัวและจดหมายธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รู้จักจำนวนเต็มและจำนวนประกอบ - อ่านและเขียนเลขจำนวนล้าน - รู้จักการประมาณเลขทศนิยม หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน - รู้ค่าของทศนิยมหลักพัน - การคูณเศษส่วน แบบต่อไปนี่ - $? X ? = 1$ หรือ $? X ? = 1$ <p><u>การคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บวกเลข 6 หลัก - คูณและหารเลข 3 หลัก - บวก ลบ คูณ เศษส่วนด้วยตัวหารที่ต่างกันไป - หารเศษส่วนและจำนวนผสม - ประมาณผลหาร

ระดับชั้น	วิชา		
	การอ่าน	การใช้ภาษา	คณิตศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> - เช่น พจนานุกรม พจนานุกรมคำพ้องต่าง ๆ 	<p><u>การสะกดคำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สะกดคำที่ใช้ได้ เหมาะสมในระดับประถม <p><u>การคัดลายมือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้หมึกในการเขียนแบบพิเศษ <p>พัฒนาความเร็วในการเขียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หาตัวประกอบของจำนวน 100 เขียนจำนวนเศษส่วนเป็นทศนิยม เขียนจำนวนที่เป็นเปอร์เซ็นต์ <p><u>การวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หาพื้นที่และเส้นรอบรูปของรูปสี่เหลี่ยม สามเหลี่ยม พื้นที่วงกลม ปริมาตรของวัตถุที่มี 6 ด้าน - เปลี่ยนหน่วยลิตรเป็นมิลลิลิตร เปลี่ยนกรัมเป็นกิโลกรัม เปลี่ยนมิลลิเมตรเป็นเซนติเมตร เปลี่ยนเมตรเป็นกิโลเมตร

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างการจัดเนื้อหาสาระในหลักสูตรแยกตามระดับชั้น
จากอนุบาลถึงเกรด 6 สำหรับครอบครัว Home School
ในสหรัฐอเมริกา

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
การสื่อสารทางการพูด	
- การฟังในเวลาว่าง เช่น การฟังเพลง ฟังนิทาน ฟังเรื่องเล่าต่าง ๆ การฟังบทกลอน เป็นต้น	อ 1 2 3 4 5 6
- การฟังที่เพิ่มเวลามากขึ้นเพื่อการรวบรวมความสนใจและสมาธิ	อ 1 2 3 4 5 6
- การแยกแยะเสียงจากการได้ยิน (เลือกคำที่มีเสียงสัมผัสที่เหมือนกัน และต่างกัน)	อ 1
- ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูด เช่น การเรียงลำดับเรื่อง การจดจำรายละเอียด การทำนายผลลัพธ์ การใช้สำนวนถ้อยคำในการแสดงความคิดเห็นความรู้สึกได้อย่างเหมาะสมในขณะที่อ่านออกเสียง	อ 1 2 3
- การเล่าเรื่องใหม่จากเรื่องที่ครูได้อ่านให้ฟังไปแล้ว	อ 1 2 3
- การเล่าเรื่องสั้น ๆ	อ 1 2 3 4 5 6
- การอธิบายเรื่องราวจากงานศิลปะของตนเอง หรืองานศิลปะผู้อื่น และการอธิบาย บรรยายภาพถ่าย	อ 1 2 3 4 5 6
- การถาม-ตอบโดยการใช้คำถาม ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร	1 2 3 4 5 6
- การใช้ประโยคที่สมบูรณ์ในขณะที่พูด	1 2 3
- การใช้ประโยคที่หลากหลาย	1 2 3 4 5 6
- การใช้คำแสดงความเป็นเจ้าของ เช่น ของฉัน ของเขา ของคุณ เป็นต้น	2 3 4 5 6
- การใช้คำบุพบทบอกตำแหน่ง เช่น ใน บน ที่ เหนือ จนกระทั่ง ระหว่าง ข้างใต้	2 3 4 5 6
- รู้ถึงคุณค่าของการสื่อสาร	อ 1 2 3 4 5 6
- รู้ถึงความหลากหลายและความแตกต่างของการสื่อสาร	อ 1 2 3 4 5 6
- การใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทางสังคมแบบทั่ว ๆ ไป เช่น ชนิดของยานพาหนะ สิ่งของในบ้าน ชนิดของอาคาร ดึก อธิบายเกี่ยวกับสภาพอากาศ ชนิดของเสื้อผ้า องค์ประกอบทางธรรมชาติ คำบอกเวลา	อ 1 2 3
- การใช้คำให้มีหลายความหมาย	1 2 3 4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- การใช้สำนวน อุปมาอุปไมย และถ้อยคำ ทั่ว ๆ ไปอย่างเหมาะสม	4 5 6
- การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ รายละเอียด ลำดับเหตุการณ์ หรือขั้นตอนต่าง ๆ	1 2 3 4 5 6
- การฟังเพื่อตอบคำถามหรือเพื่อนำมาพัฒนาการถามให้เป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสรุปความ	1 2 3 4 5 6
- การฟังอย่างวิพากษ์วิจารณ์	4 5 6
- การสัมภาษณ์	4 5 6
- การติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน (การสนทนาอย่างไม่เป็นทางการกับคนที่จำนวนแตกต่างกันไป)	อ 1 2 3
- การแก้ปัญหาด้วยการพูด (ใช้การสนทนาแก้ปัญหาเพื่อแก้ปัญหานั้นๆ)	อ 1 2 3 4 5 6
- การฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ แสดงความคิดเห็นและความรู้สึกที่แตกต่างออกไปอย่างเชื่อมั่น	2 3 4 5 6
- การสื่อสารต่อกันซึ่งรวมไปถึงการเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา หรือสนทนา ทั้งทักษะทางการฟังและการพูด และความสุภาพในการสนทนา ซึ่งอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นทางการ	4 5 6
- การย่อเรื่องและการทำให้การสนทนานั้นกระชับชัดเจนขึ้น	4 5 6
- การแสดงออกทางความรู้สึกและทางความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำเนื้อหาให้ชัดเจนในการพูดตามสถานการณ์ที่ต่างกันไป	4 5 6
- การใช้ท่าทางในขณะที่สื่อสารและการตีความท่าทางในขณะที่พูดของผู้อื่น	4 5 6
- การพูดออกเสียงให้ชัดเจนและการเน้นเสียงหนักเบาในการพูดในสถานการณ์ที่ต่างกันไป	5 6
- การสบตาและใช้สายตาในสถานการณ์การพูดและการฟังที่ต่างกันไปอย่างมีประสิทธิภาพ	5 6
- การนำเสนอสุนทรพจน์อย่างสั้น ๆ เช่น การแสดง และการเล่าเรื่อง	อ 1 2
- การนำเสนอรายงานโดยสรุปด้วยปากเปล่า	2 3 4
- การให้การแนะนำ และ การประกาศ การเล่าเรื่อง การแสดง	3 4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
บทบาทสมมติ และ การสวมบทบาท	
- การใช้เทคนิคทางการแสดงละครทางร่างกาย สีหน้า ตา และ การใช้เสียง	5 6
- เลือกหัวข้อที่เหมาะสมในการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ปรับหัวข้อการพูดให้เข้ากับสถานการณ์ ใช้หลักฐานที่มีประสิทธิภาพและข้อมูลสนับสนุนที่เหมาะสมกับหัวเรื่องที่พูด	6
- ใช้อุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมในขณะที่อยู่ในการพูด	6
- พูดหรืออ่านในลักษณะร้อง	2 3 4
- การนำเสนอละครสั้นที่ตลกขบขัน	2 3 4 5 6
- ละครเชิงสร้างสรรค์	3 4 5 6
- การอ่านออกเสียงและบรรยายบทกลอน	5 6
- แนะนำผู้พูดที่มีชื่อเสียงและสุนทรพจน์ต่าง ๆ ให้ชมการกล่าวสุนทรพจน์แบบสด ๆ หลาย ๆ แบบ	5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p style="text-align: center;">การอ่านออกเสียง สะกดคำศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การเขียนชื่อตนเอง - เรียนรู้อักษรในลักษณะเรียงลำดับและการสับสน - เรียนรู้การออกเสียงพยัญชนะ คำควบกล้ำ 	<p style="text-align: center;">อ</p> <p style="text-align: center;">อ 1</p> <p style="text-align: center;">1 2</p>
<p style="text-align: center;">ความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่านเรื่องเพื่อจดจำและทำความเข้าใจ - การอ่านอย่างมีบทบาท เช่น การอ่านเรื่องที่บอกข้อมูลอย่างง่าย ๆ การอ่านทิศทาง การอ่านบันทึกย่อ การอ่านตำราอาหาร เป็นต้น - การอ่านโคลงกลอน นิยาย บทละครสั้นเพื่อจดจำและทำความเข้าใจ - เรียงลำดับเหตุการณ์ของเรื่อง - จดจำรายละเอียดในเรื่อง - รู้จักใช้การแสดงความคิด ความรู้สึกในระหว่างการอ่านซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน - มีคาดการณ์เรื่อง (จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป) - เชื่อมโยงเหตุการณ์ในเรื่องที่อ่านกับเหตุการณ์จริงในชีวิต - อภิปรายเกี่ยวกับเหตุและผลในเรื่อง - นำวิธีการแก้ปัญหาที่สถานการณ์ที่ลำบากในเรื่องมาปรับใช้ - เปรียบเทียบเหตุการณ์และเหตุการณ์ที่ต่างกันในเรื่องหนึ่งกับเหตุการณ์ในอีกเรื่องหนึ่ง - รู้ถึงลักษณะของภาษา - ตีความหมายของประโยคที่เป็นนัย - ระบุคุณสมบัติ หรือลักษณะ เป้าหมายและอารมณ์ของตัวละครในเรื่อง - ดึงองค์ประกอบทั่ว ๆ ไป จากเรื่องที่อ่าน 2 เรื่องหรือมากกว่านั้น มีการอ้างอิงสมเหตุสมผลในการอภิปรายหรือการเขียนเกี่ยวกับองค์ประกอบทั่ว ๆ ไป - อภิปรายลำดับเหตุการณ์และลักษณะตัวละครในละครสั้น - แสดงเรื่องและอารมณ์ของโคลงที่อ่าน 	<p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">4 5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p>

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- การอ่านเพื่อเพิ่มพูนความรู้	1 2 3 4 5 6
- แลกเปลี่ยนข้อมูลในการอ่านวรรณกรรม	1 2 3 4 5 6
- รู้และจำหัวข้อเรื่องและใจความสำคัญของวรรณกรรม	1 2 3 4 5 6
- ตอบคำถาม ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร โดยพิจารณาจากรายละเอียดจากวรรณกรรมที่อ่าน	1 2 3 4 5 6
- อภิปรายเกี่ยวกับจุดประสงค์และมุมมองของผู้แต่งเรื่องสั้น	2 3 4 5 6
- จับบทสรุปและมีการอ้างอิงจากเรื่องแต่งที่อ่าน	2 3 4 5 6
- เรียนรู้เกี่ยวกับโคลงกลอน บทละคร เรื่องจริง เรื่องแต่ง เรื่องสั้น นิยาย หนังสืออ้างอิง	4 5 6
- รู้จักปรับวิธีการอ่านให้เหมาะสมกับเครื่องมือการอ่านที่แตกต่างกันไป และรู้จักจุดประสงค์ของการเรียนของผู้อื่น	4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p style="text-align: center;">ความคล่องแคล่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอ่านเพื่อฝึกการเคลื่อนไหวของสายตาคงที่ไปขวา - อ่านในใจเพื่อทำความเข้าใจ - การอ่านในใจอย่างสบายแต่ให้เพิ่มความเร็วในการอ่านโดยไม่ต้องทำความเข้าใจ - อ่านออกเสียงอย่างเป็นจังหวะ - อ่านออกเสียงแบบแสดงความคิดและอารมณ์ด้วยเสียงที่เหมาะสม 	<p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6</p>
<p style="text-align: center;">วรรณกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฟังด้วยความสนใจในเนื้อเรื่องๆ - ใช้เวลาเงียบ ๆ อ่านหนังสือที่มีภาพประกอบตามคำฟังคนเดียว - พัฒนานิสัยการอ่านให้เป็นทักษะตลอดชีวิต และให้เป็นนิสัยรักการอ่าน - เลือกวรรณกรรมสำหรับเด็กจากห้องสมุดแล้วนำกลับไปอ่านที่บ้าน - ทำให้เด็กเพลิดเพลินกับวรรณกรรมของเด็กซึ่งบรรยายไว้ในภาพยนตร์ โทรทัศน์ หุ่นเชิดและละครเวที - แยกให้เห็นถึงความแตกต่างของเรื่องที่เป็นจริงกับละครเพื่อฝัน - พูดย่อเรื่องราวด้วยวิธีต่างๆ เช่น เพลง หุ่นเชิด ละครสั้นแบบขบขัน การเล่นเกม การอ่าน การอภิปราย - สร้างสรรค์งานศิลปะ ให้มีการบรรยายบุคคลิกลักษณะตัวละครและเหตุการณ์ในเรื่องที่ได้อ่าน - ใช้หนังสือสำหรับเด็กไว้เป็นต้นแบบสำหรับการสร้างสรรค์หนังสือของตัวเอง - มีการวินิจฉัยเกี่ยวกับความรู้สึกและอารมณ์ของตัวละครในเรื่อง - มีการใส่อารมณ์ร่วมกับตัวละครในการบรรยาย - บรรยายเหตุการณ์ในเรื่องโดยใช้คำที่ซึ้งใจ และหรือเปลี่ยนแปลงตัวละครให้เหมาะสมโดยการใช้คำ - ทำความเข้าใจเรื่องที่ได้ อ่าน ตัวละคร ผู้เขียนและผู้ให้คำบรรยาย - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์และตอนจบของเรื่องในขณะที่ 	<p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">2 3 4</p>

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p>อภิปรายเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงเรื่อง ความขัดแย้งในเรื่อง สิ่งที่น่าสงสัยในเรื่องและความเปรียบอุปมาอุปไมยในเรื่อง - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับอารมณ์ของเรื่องและบรรยากาศของเรื่องในขณะทำการอภิปรายเรื่อง - อ่านในใจและอ่านออกเสียงจากหนังสือของเด็ก - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับความเข้าใจกับวรรณกรรมของเด็ก - ขยายขอบเขตความรู้โดยใช้หนังสือของผู้แต่งที่เด็กคุ้นเคยและชื่นชอบ 	<p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">1 2</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2 3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">2 3 4 5 6</p>

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p style="text-align: center;">ภาษาและอักษร</p> <p style="text-align: center;">การคัดลายมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จับดินสอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - เขียนตามรอยปรุ - เขียนชื่อตนเอง - เขียนเลข 1-100 - เขียนคำและประโยคง่าย ๆ ที่เด็กอ่านได้ - ทำโปสเตอร์ และบทบรรยายภาพบนงานศิลปะของเด็ก การทำสัญลักษณ์ เป็นต้น - การเขียนโน้ตย่อ (บันทึกย่อ) - ให้เด็กเขียนเลขจากความจำตนเอง 	<p>อ 1</p> <p>อ 1</p> <p>อ</p> <p>1</p> <p>1 2 3</p> <p>1 2 3</p> <p>2 3</p> <p>2 3 4 5 6</p>
<p style="text-align: center;">การใช้ภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฟังพูดประโยคง่าย ๆ ให้ถูกต้อง (พ่อแม่ควรเป็นแบบอย่างให้ลูก) - ฟังพูดภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา - ฟังการเขียนประโยคตามหลักภาษาและไวยากรณ์ - ทำความเข้าใจและฟังพูดโดยใช้คำเชื่อม คำบุพบท - ใช้และตอบประโยคคำถามที่ว่า ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร - อภิปรายและเพิ่มประโยคตัวอย่างในการพูด - อ่านแสดงความคิดและอารมณ์ให้เหมาะสม เช่น การเว้นวรรค เป็นต้น - รู้จักการใช้ัญประกาศ และการขีดเส้นใต้หัวเรื่อง - รู้จักการใช้บุพบทในการเขียน - รู้จักการใช้คำคุณศัพท์และคำวิเศษณ์ - ใช้หนังสือหลักภาษาในการอ้างอิง เมื่อต้องการเขียน - ใช้ประโยคโครงสร้างภาษาไทย ให้ถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งการเขียนที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งการพูดและการเขียน 	<p>อ 1 2 3</p> <p>อ 1 2 3 4 5 6</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6</p> <p>1 2 3</p> <p>2 3 4</p> <p>3 4 5 6</p> <p>3 4 5 6</p> <p>4 5 6</p> <p>4 5 6</p>

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p style="text-align: center;">การสะกดคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สะกดชื่อตนเอง - สะกดนามสกุลตนเอง - หัดเขียนคำที่ช่วยในการช่วยชีวิตและบอกข้อมูล เช่น ช่วยด้วย ที่อยู่ ของตน เบอร์โทรศัพท์ของตน - คำใด ๆ ก็ได้ที่เด็กสามารถแสดงความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการสะกดคำ - เขียนคำที่มีการผสมคำ - เขียนคำที่มี 2 พยางค์ซึ่งเด็กสามารถอ่านเองได้ - เขียนคำ 3 หรือ 4 พยางค์ - เขียนคำพ้องเสียง - คำที่ยากในการสะกด (คำที่สะกดยาก) 	<ul style="list-style-type: none"> อ อ 1 อ 1 2 อ 1 2 3 4 5 6 2 3 4 5 6 2 3 4 5 6 4 5 6 4 5 6
<p style="text-align: center;">คำศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำที่ใช้ในการตอบโต้กับผู้อื่นผ่านชีวิตประจำวัน - ใช้คำศัพท์ด้วยการพูดให้มากขึ้น - ค้นหาความหมายของคำในหนังสือ - อภิปรายและให้คำจำกัดความคำที่เป็นคำนำทางจากเรื่องก่อนอ่าน และหลังอ่าน - อ่านคำศัพท์ง่าย ๆ ซึ่งเหมาะสำหรับผู้อ่านที่เป็นเด็กที่กำลังเรียนรู้การอ่าน และในคำศัพท์ที่เด็กควรทำความเข้าใจ - เขียนคำศัพท์พื้นฐานซึ่งนำมาจากการอ่านคำศัพท์และจากประสบการณ์ - อ่านคำศัพท์ให้มากขึ้น - เขียนคำศัพท์ให้มากขึ้น ซึ่งคำศัพท์เหล่านี้ขึ้นอยู่กับคำศัพท์ที่อ่าน ความสนใจและประสบการณ์ของเด็ก รวมไปถึงขอบเขตวิชาที่ศึกษา - ใช้คำที่เหมาะสม ชัดเจนในการบรรยายอารมณ์ ความรู้สึก - ใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องมือช่วยในการเลือกคำที่เหมาะสมและชัดเจนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ 	<ul style="list-style-type: none"> อ 1 2 3 4 5 6 อ 1 2 3 4 5 6 อ 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 1 2 2 3 4 5 6 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 3 4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- พุดและเขียนรูปแบบคำที่หลากหลายกันออกไป เช่น พุด พุดบอล พุดบาท เป็นต้น	1 2 3 4 5 6
- หาคำที่มีความหมายคล้ายกัน	1 2 3 4 5 6
- หาคำที่มีความหมายตรงข้ามกัน	1 2 3 4 5 6
- หาคำที่สามารถใช้ได้หลายความหมาย	3 4 5 6
- หาคำที่เป็นนามธรรม เช่น รัก ตัดสินใจ เป็นต้น	3 4 5 6
- หาคำที่แสดงอารมณ์แตกต่างกันไปซึ่งนำไปใช้ในการอธิบายวัตถุที่มีลักษณะคล้ายกันใช้ในการบรรยายเหตุการณ์หรือท่าทาง	4 5 6
- การอ่านและการตอบคำด้วยคำที่แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	4 5 6
- ใช้คำตามอารมณ์ที่ต้องการแสดงออกมาในหลายรูปแบบ ทั้งการพุดและการเขียน	4 5 6
- ใช้คำที่แสดงอารมณ์ในเนื้อหาที่ใช้ในการดึงดูดความสนใจ หรือชักชวน เช่น คำโฆษณา หาเสียง การเขียนจดหมายถึงบรรณาธิการ	5 6
- ให้ระมัดระวังเรื่องอิทธิพลของคำที่ใช้ซึ่งอาจทำให้สับสนในคำนั้น ๆ ได้ เช่น คำที่ใช้ในการโฆษณา	3 4 5 6
- ประเมินและวิเคราะห์คำที่อาจทำให้เกิดความสับสน อันเนื่องมาจากอิทธิพลของคำ	5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
การเขียนเชิงสร้างสรรค์	
- จัดกิจกรรมการติดต่อสื่อสารโดยการพูด	อ 1 2 3 4 5 6
- จัดกิจกรรมให้เด็กเกี่ยวกับวรรณกรรม	อ 1 2 3 4 5 6
- เล่าเรื่องสั้น ๆ แล้วเขียนออกมา หลังจากนั้นให้นำกลับมาอ่านให้นักเรียนคนอื่น ๆ ฟัง	อ 1
- เรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนที่ดี เพราะผู้เขียนจะมีบางสิ่งบางอย่างที่จะกล่าว เช่น ข้อความในการ โน้มน้ำใจ	1 2 3 4 5 6
- เขียนเรื่องสั้น ๆ ด้วยตนเอง	1 2 3 4
- เขียนคำอธิบายและบรรยายสั้น ๆ	1 2 3 4
- เขียนขั้นตอนในกระบวนการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง	3 4 5 6
- แลกเปลี่ยนงานเขียนของตนเองกับผู้อื่น : เรื่องสั้น คำบรรยาย เขียนขั้นตอนในกระบวนการต่าง ๆ	1 2 3 4 5 6
- เขียนหนังสือขึ้นมาจากงานเขียนของตนเอง	1 2 3 4 5 6
- พัฒนาการเขียน ทั้งรูปแบบและเนื้อหา	4 5 6
- ดูรูปแบบการเขียน เช่น ความเรียบร้อยในการเขียน	4 5 6
- มีการวางโครงเรื่องก่อนเขียน	4 5 6
- มีการออกความคิดร่วมกัน	3 4 5 6
- มีการระดมสมอง การทำงานร่วมกัน	3 4 5 6
- มีการเข้าร่วมข้อมูล การอภิปราย มีการพัฒนาหัวเรื่องก่อนที่จะเขียน	3 4 5 6
- ระบุหัวเรื่อง ผู้อ่าน และจุดประสงค์สำหรับงานเขียนได้	3 4 5 6
- สามารถบอกลักษณะของงานเขียนได้ เช่น กลอน เรื่องสั้น รายงาน	3 4 5 6
- เขียนเลียนแบบอย่างคร่าว ๆ รวมไปถึงการเขียนจากความคิดตนเอง (เขียนตามสบาย)	3 4 5 6
- แก้ไขงานเขียนที่เลียนแบบมาอย่างคร่าว ๆ	3 4 5 6
- ตรวจสอบงานเขียนที่เลียนแบบมาอย่างคร่าว ๆ เช่น หลักภาษา โดยการให้คนหรือ 2 คนให้ความเห็นเกี่ยวกับงานเขียนนั้น	3 4 5 6
- เขียนบันทึกประจำวันและเขียนบันทึกเหตุการณ์ด้วยตนเอง	1 2 3 4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- การเขียนอย่างมีระบบ	1 2 3 4 5 6
- การเขียนจดหมายถึงเพื่อน	4 5 6
- เขียนจดหมายธุรกิจอย่างสั้น ๆ	5 6
- เขียนโครงร่างประวัติชีวิตอย่างง่าย ๆ	6
- เขียนโน้มน้าวใจ	6
- เขียนจากมุมมองที่หลากหลายและแตกต่าง	4 5 6
- เขียนงานเขียนที่หลากหลายรูปแบบ หลากหัวข้อ หลากจุดประสงค์ และหลากหลายผู้อ่าน	3 4 5 6
- ทำงานเขียนให้ป็นกิจกรรมที่ปกติโดยไม่แทรกแซงเวลา	1 2 3 4 5 6
- ทำงานเขียนให้ป็นกิจกรรมในยามว่าง	อ 1 2 3 4 5 6
- เขียนบทละคร	4 5 6
- เขียนโคลงกลอน	4 5 6
- รู้จักการสังเกตและค้นหารายละเอียดเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกในฉากและเหตุการณ์ซึ่งสามารถนำมาประกอบการเขียนได้	1 2 3 4 5 6
- อภิปรายเกี่ยวกับอารมณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริงและสภาพแวดล้อม	3 4 5 6
- มีการกำหนดข้อมูล การอ่านเพื่อหาข้อมูล และการเขียนอย่างสั้น ๆ เกี่ยวกับหัวเรื่องที่ค้นคว้ามา	3 4 5 6
- มีการจัดวางความคิดอย่างเป็นอิสระและจัดวางข้อมูลสำหรับการเขียน	5 6
- มีการเขียนอย่างอิสระด้วยองค์ประกอบที่กว้างแต่ให้เน้นที่รายละเอียดมากกว่ารูปแบบ	5 6
- คำศัพท์ : เลือกคำศัพท์อย่างฉลาด และพิจารณาโดยเฉพาะอย่างยิ่งความหลากหลายในการแสดงความคิด	5 6
- มีการปรับปรุงงานเขียน เพื่อให้ชัดเจน และต่อเนื่อง	5 6
- ตรวจสอบตัวสะกดและหลักภาษา	5 6
- ปรับปรุงงานเขียนให้ดีขึ้น และมีการตรวจครั้งสุดท้าย	5 6
- ทำงานเขียนให้ป็นอาชีพหนึ่ง	6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p style="text-align: center;">ประวัติของภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักธรรมชาติของภาษา ซึ่งรวมถึงการสื่อสารกับผู้อื่น - สัญลักษณ์อย่างง่าย ๆ ในยุคต้น ๆ - รู้เรื่องกระดาษที่ใช้ในสมัยโบราณ - การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของธรรมชาติของภาษา - แนวความคิดของภาษา - ความต้องการพื้นฐานในการใช้ภาษาเช่น มาตรฐานการสะกดคำ หลักภาษา และธรรมชาติของภาษาที่เปลี่ยนไป 	<p style="text-align: center;">4 5</p> <p style="text-align: center;">4 5</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p>
<p style="text-align: center;">ทักษะการใช้ห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลหนังสือ - ตำแหน่งการวางหนังสือ เรื่องแต่ง และหนังสือจากเรื่องจริงในห้องสมุด - เข้าใจเกี่ยวกับระบบของการใช้ห้องสมุด - การเลือกและการตรวจหนังสือ - การใช้บัตรหาหนังสือและการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยค้น - สามารถบอกและใช้ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เช่น สารบัญ วรรชนี บทบรรณานุกรม เป็นต้น - ใช้หนังสืออ้างอิงและทักษะการใช้พจนานุกรม แผนที่ - สื่อในห้องสมุด เช่น เทป สไลด์ วีดิทัศน์ - งานวิจัยในห้องสมุด - การอ่านหนังสืออ้างอิง และการใช้หนังสือคู่มือ เช่น อักษรนำทางในการใช้พจนานุกรม การเรียงลำดับอักษร ด้วยย่อ - การอ่านเพื่อที่จะจัดวางข้อมูล เช่น การอ่าน โครงเรื่อง การอ่านเพื่อตั้งคำถาม การอ่านเพื่อทำบันทึกย่อ - รู้จักการอ่านหนังสือพิมพ์ - การใช้ห้องสมุดพิเศษ - รู้จักประวัติการทำหนังสือและประวัติการกำเนิดห้องสมุด 	<p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">3 4 5 6</p> <p style="text-align: center;">4 5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">5 6</p> <p style="text-align: center;">4 5</p> <p style="text-align: center;">6</p>

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
<p style="text-align: center;">คณิตศาสตร์</p> <p style="text-align: center;">รูปแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักความเหมือนและความต่างของเลข 1-10 - รู้จักความเหมือนและความต่างของเลข 1-100 - รู้จักความเหมือนและความต่างของเลข 1-1000 - สามารถอธิบายรูปแบบที่เห็นได้ 	<p style="text-align: center;">อ</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p>
<p style="text-align: center;">ระบบจำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกเลข 0-10 ในลักษณะที่เรียงลำดับและการสุ่ม - วางตำแหน่งและเขียนเลข 0-10 แบบเรียงลำดับได้ถูกต้อง - นับเลข 0-10 ได้ - จับคู่จำนวนวัตถุกับจำนวนเลขที่สอดคล้องกันได้ - ประมาณค่าจำนวนวัตถุประมาณ 2-3 กลุ่ม ว่ากลุ่มใดมากกว่า หรือน้อยกว่ากัน - บวกเลข 0-20 แบบเรียงลำดับและแบบสุ่ม - วางตำแหน่งและเขียนเลข 0-20 แบบเรียงลำดับได้ถูกต้อง - เรียงลำดับเลขที่กำหนดให้ได้ (0-20) - เขียนเลขจากจำนวน 20 ไป 0 - นับเลข 0-20 - เขียนเลขในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น $6, 5+1, 3+3, 7-1, \dots$ - รู้จักหน่วยของเลข (หน่วย สิบ ร้อย) - เขียนเลข 0-100 โดยใช้วิธีเพิ่มขึ้นทีละ 10 - อ่านและเขียนคำว่า ยี่สิบ - สามารถบอกได้ว่าเลขอะไรเป็นเลขตัวต่อไป - บอกได้ว่ากลุ่มวัตถุใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากัน - รู้จักจำนวนเลขที่ใช้ในชีวิตจริง - นับเลข 0-100 	<p style="text-align: center;">อ</p> <p style="text-align: center;">อ</p> <p style="text-align: center;">อ</p> <p style="text-align: center;">อ 1 2</p> <p style="text-align: center;">อ 1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1 2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1 2</p> <p style="text-align: center;">1 2</p> <p style="text-align: center;">1 2</p>

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- เรียงลำดับเลขที่กำหนดให้ระหว่างเลข 0-100	1 2
- บอกเลข 0-1000 แบบเรียงลำดับและแบบสุ่ม	2 3
- วางจำนวนเลข 0-1000 ตามลำดับจำนวน	2 3
- อ่านและเขียนจำนวนเลขเป็นภาษาเขียน (1-100)	2 3
- อ่านและเขียนเลขเศษส่วน	2 3
- ประมาณตัวเลขและจับกลุ่มตัวเลข	4 5 6
- บอกตัวประกอบของจำนวนเลขได้	4 5 6
- เขียนตัวประกอบในการคูณได้	4 5 6
- บอกรูปแบบของจำนวนเลขได้	4 5 6
- เปรียบเทียบและทำเลขเศษส่วน $1/16$ ได้	4 5 6
- บอกองค์ประกอบที่หายไปในภาพและรูปแบบของจำนวนเลข	6
- เลขโรมัน	6
- ระบบเมตริก	6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
เรขาคณิต	
- รู้จักรูปร่าง	อ 1
- บอกรูปเรขาคณิตพื้นฐานทั้ง 4 แบบ ได้แก่ วงกลม สามเหลี่ยม สี่เหลี่ยมและสี่เหลี่ยมผืนผ้า	อ 1
- แบ่งแยกและจับกลุ่มรูปเรขาคณิตพื้นฐานทั้ง 4 แบบ	อ 1 2
- ยกตัวอย่างรูปเรขาคณิตพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตจริง	อ 1 2
- อธิบายรูปเรขาคณิตทั้ง 4 แบบ	2 3 4
- บอก แบ่งแยก และจับกลุ่มรูปเรขาคณิตต่อไปนี้ : รูปลูกบาศก์ รูปทรง กลม รูปกรวย ปริามิด รูปทรงกระบอก	1 2 3
- บอกรูปร่างและขนาดว่าเหมือนหรือต่าง	1 2
- จัดประเภทรูปเรขาคณิตหลาย ๆ แบบ และวัตถุที่เป็นรูปเรขาคณิต	1 2 3
- สร้างสรรค์รูปแบบที่ซับซ้อนจากรูปเรขาคณิตง่าย ๆ	1 2 3
- เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างของรูปร่างที่ง่าย ๆ และซับซ้อน หลาย ๆ แบบ	2 3 4
- บอกตำแหน่ง เช่น ภายใน ภายนอก ข้างใต้ ข้าง ๆ ข้างบน	1 2 3
- สมมาตรและความไม่สมส่วน	1 2 3
- คำศัพท์เรขาคณิต : จุด เส้น เส้นขนาน เส้นตั้งฉาก เส้นส่วนตัด	4 5 6
- แบ่งประเภท : มุม และรูปสามเหลี่ยม รูปด้าน 4 ด้าน และรูปหลาย ด้านอื่น ๆ	4 5 6
- ทำรูปโดยการใช้อววนเวียนและไม้บรรทัดที่ใช้สอบวัดระดับราบ/ลาก เส้นตรง	4 5 6
- ทำแบบร่างและสร้างรูปเรขาคณิต	4 5 6
- วัตรูปร่าง	4 5 6
- แก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิตและความสัมพันธ์ของรูปเรขาคณิต	5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้อได้	ระดับชั้น
การวัด	
- ตรวจสอบความกว้างและความยาว	อ 1 2
- เข้าใจและรู้จักการใช้ศัพท์ สั้นกว่า ยาวกว่า หนักรกว่า เบากว่า	อ 1 2
- ประมาณวัตถุ 2 สิ่งว่า อันไหน ยาวกว่า สั้นกว่า หนักรกว่า หรือเบากว่า	อ 1 2 3
- ใช้อุปกรณ์การวัดที่ไม่เป็นมาตรฐานในการวัดความยาว และชั่งน้ำหนัก เช่น ใช้ไม้จิ้มฟันวัดความยาวของดินสอ	อ 1 2
- เริ่มต้นเรียน : วัน สัปดาห์ เดือน ปี	
- รู้จักเวลาและเครื่องมือในการวัดเวลา	อ
- รู้จักศัพท์เกี่ยวกับค่าเงิน	อ
- รู้จักการใช้ปฏิทินเพื่อดู วัน สัปดาห์ เดือน ปี	อ
- รู้จักการบอกเวลาที่ใกล้เคียงนาฬิกา	1 2 3
- รู้จักและเข้าใจ และใช้ “นิ้ว” และ “ฟุต”	1 2 3
- การใช้ไม้บรรทัด 12 นิ้ว วัดความยาว	1 2
- เข้าใจและใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการวัดอุณหภูมิ	1 2
- ใช้เทอร์โมมิเตอร์ในการเปรียบเทียบอุณหภูมิของของเหลว	1 2
- ใช้เทอร์โมมิเตอร์ในการวัดอุณหภูมิอากาศนอกห้อง	1 2 3
- ใช้เลนส์ในการสังเกตวัตถุ	1 2 3
- ใช้ในการวัดด้วยช้อนและถ้วยในการปรุงอาหาร	1 2 3
- เข้าใจและใช้หน่วยวัด “หลา”	1 2 3
- ใช้ไม้บรรทัด 36 นิ้ว วัดความยาว	2 3
- ใช้อุปกรณ์การวัดอย่างไม่เป็นมาตรฐานวัดความยาวที่มากกว่า 36 นิ้ว	2 3 3 4
- ประมาณค่า พิจารณาและเปรียบเทียบราคาสินค้าที่มากกว่า 1 รายการ	2 3 4
- ประมาณของสองสิ่งที่มีรูปร่างไม่เหมือนกัน	2 3 4
- วัดโดยการประมาณค่า ของหลายชนิดและตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำโดยการใช้ค่ามาตรฐานของการวัด	4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- เปรียบเทียบความเหมือนความต่างเกี่ยวกับการวัด	5 6
- ใช้ลูกบาศก์ในการวัด ใช้ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ และปริมาตรความจุในการวัด	5 6
- การวัดเส้นรอบวงและคำนวณพื้นที่	5 6
- ความจุของเหลว	5 6
- การอ่าน การสร้างตาราง สร้างกราฟ เริ่มจากแบบที่ง่าย ๆ ไปจนถึงแบบที่ซับซ้อนขึ้น	5 6
- ใช้ตารางและกราฟในการเปรียบเทียบ	5 6
- ใช้เครื่องคิดเลขและคอมพิวเตอร์ช่วยในการสร้างตารางและกราฟ	5 6
- ใช้ตาราง กราฟ และค่าการวัดในเชิงปฏิบัติโดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิต	5 6
- จัดข้อมูลทางสถิติตามลำดับหลักร้อยหน้าและหน้าไปหลัง	6
- หาค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐานและการจัดอันดับจากข้อมูลทางสถิติที่ให้มา	6
- ใช้ข้อมูลทางสถิติในการคาดเดาผลในอนาคตและแนวโน้มในอนาคต	6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
การคำนวณและการแก้โจทย์	
- บวกเลขไม่เกินหลัก 10	1
- ลบเลขไม่เกินหลัก 10	1
- ใช้สัญลักษณ์ +, -, =	1
- ใช้วิธีรวมหาจำนวนเต็ม วิธีนับถอยหลัง และวิธีลบ	1
- บวกและลบทั้งแนวตั้งและแนวนอน	1
- บวกเลข 3 จำนวนโดยใช้เลข 0-9	1
- บวกเลขเศษส่วน ? และ ? ที่สามารถหารได้ลงตัว (ex. 2/4, 2/8)	1 2
- เขียนเลขเศษส่วน ? และ ?	1 2
- การใช้คณิตศาสตร์แก้ปัญหาในสถานการณ์ประจำวันที่เป็นจริง	1 2 3 4 5 6
- อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการแก้ปัญหา	3 4 5 6
- อ่านและตีความแผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิเส้น และกราฟรูปภาพ	1 2 3
- สร้างแผนภูมิแท่งที่มีการเปรียบเทียบข้อมูล 2 ข้อมูล และเพิ่มเป็น 3-4 ข้อมูล ตามลำดับ	1 2 3 4
- บวกและลบเลขไม่เกิน 100	2
- บวกเลข 2-3 จำนวน หรือมากกว่านั้น	2 3 4 5 6
- ใช้เครื่องคิดเลขช่วยคำนวณ	2 3
- คูณเลขแบบง่าย ๆ	2 3
- หาค่า X	2
- ฝึกประมาณจำนวนและความแตกต่าง	2 3
- บอกเศษ 1/8	2 3
- บวกและลบเลขไม่เกิน 1000	3
- ประมาณจำนวน	3 4
- บวกและลบเศษส่วน รวมไปถึงการรวมให้เป็นจำนวนเต็ม	4 5 6
- บวกและลบเลขไม่เกิน 2 หลัก และเลขเศษส่วนในใจ	4 5 6
- บวกเลข 2-3 หลัก	4 5 6
- ใช้การประมาณค่าที่สมเหตุสมผลจากคำตอบที่คำนวณได้	4 5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- ฝึกการประเมินผลคูณ	4 5 6
- ประมาณเศษส่วนอย่างง่าย ๆ และประมาณขนาดอย่างง่าย ๆ	4 5 6
- แก่โจทย์เศษส่วนที่มีผลลัพธ์เท่ากัน	4 5 6
- คูณเลข 1 หลัก กับ 2 หลัก และค่อย ๆ เพิ่มให้เป็น คูณเลข 2 หลักกับเลข 3 หลัก	5 6
- เชื่อมโยงการคูณและการหาร	4
- เริ่มเรียนการหาร	4
- หารเลข 10, 100 และ 1000	5 6
- หารเลขที่มีตัวหาร 1-2 หลัก กับเลขที่เป็นตัวตั้ง 1-4 หลัก	5 6
- หาค่าผลบวก ผลต่าง ผลคูณ และผลหารซึ่งคงที่และไม่คงที่	5 6
- เรียนรู้เรื่องทศนิยม	4
- ฝึกการหาค่าผลบวก ผลต่าง ผลคูณ และผลหาร แบบที่เป็นจำนวนเต็ม เศษส่วน และทศนิยม	5 6
- หาดั้วประกอบของการคูณจากเลขไม่เกิน 20	5 6
- หาดั้วประกอบของการคูณจากเลขไม่เกิน 200	5 6
- หาค่าเศษส่วนที่เท่ากันและหาค่าเลขจำนวนเต็มผสมเศษส่วน	5 6
- แก่โจทย์ที่เป็นเศษส่วนโดยใช้ การบวก ลบ คูณ หาร	5 6
- บวกและลบเศษส่วนในใจ	5 6
- อ่านและเขียนเลขทศนิยมไปถึงหลักพัน	5 6
- ประมาณค่าทศนิยม	5 6
- บอกค่าทศนิยม	5 6
- แก่โจทย์ทศนิยมโดยใช้ การบวก ลบ คูณ หาร	5 6
- เปรียบเทียบและจัดจำนวนเต็ม เศษส่วน ทศนิยม	5 6
- ฝึกประมาณค่าทศนิยม	5 6
- เรียนรู้เรื่องอัตราส่วน	5 6
- หาค่าอัตราส่วนจากตัวอย่าง	5 6
- แก่โจทย์เกี่ยวกับอัตราส่วน	5 6
- เรียนรู้เรื่องร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)	5 6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
- แปลค่าเปอร์เซ็นต์	6
- แก่โจทย์เกี่ยวกับร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)	6
- แสดงค่าอัตราส่วนให้เป็นเปอร์เซ็นต์หรือทศนิยม	6
- เรียนรู้รูปแบบเลขยกกำลังสองและเลขยกกำลังสาม และเลขแสดงกำลัง กำลังคูณและหาราก	6
- เรียนรู้เรื่องฟังก์ชันและแก้โจทย์เกี่ยวกับเรื่องฟังก์ชัน	6
- รับรู้เกี่ยวกับสาขาคณิตศาสตร์ที่เป็นอาชีพ	6

เนื้อหาที่สามารถเรียนรู้ได้	ระดับชั้น
คอมพิวเตอร์	
- ศัพท์คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น คีย์บอร์ด หน้าจอ แผ่นดิสก์ เป็น เคาะ	อ 1
- การดูแลคอมพิวเตอร์ : การเปิด-ปิดเครื่อง	อ 1
- ทักษะการพิมพ์ดีดอย่างง่าย ๆ	อ 1 2
- เรียนคอมพิวเตอร์เพื่อความสนุก	อ 1 2 3 4 5 6
- เล่นเกมเกี่ยวกับจำนวน	อ 1 2
- ประมวลผลคำอย่างง่าย ๆ	อ 1 2
- โปรแกรมการศึกษาคณิตศาสตร์	2 3 4 5 6
- โปรแกรมการแก้โจทย์	3 4 5 6
- ใช้โปรแกรมในการประมวลผลคำสำหรับการพิมพ์และการพิมพ์	3 4 5 6
- ใช้โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา	3 4 5 6
- สังเกตการใช้คอมพิวเตอร์ในสถานการณ์ที่เป็นอาชีพ	4 5 6
- ภาษาคอมพิวเตอร์อย่างง่าย ๆ เช่น เบสิก โลโก้	4 5 6
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่าย ๆ	5 6
- เข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น ในชีวิตแต่ละคน ในวงการธุรกิจ ในการศึกษา ในเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ ในอุตสาหกรรม ในงานศิลป์ รวมไปถึงข้อจำกัดในการใช้คอมพิวเตอร์ และบทบาทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการ	6
- มีการจัดการ เกี่ยวกับเรื่องยาก ๆ ในระหว่างการจัดการคอมพิวเตอร์ เช่น เทคนิคในการแก้ปัญหา และการใช้โปรแกรมในการแก้ปัญหา	6
- ใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการสอนเพื่อช่วยในการเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ	6
- ใช้คำสั่งพื้นฐาน และคำสั่งระบบงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้	5 6
- เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้และการดูแลเครื่องมือคอมพิวเตอร์ได้	5 6
- การเก็บข้อมูล การค้นข้อมูล การแก้ไข การวิเคราะห์ การปรับปรุง และการพิมพ์ออกมา	6
- การทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อย่างง่าย ๆ	6

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในบ้าน

ความรับผิดชอบภายในบ้าน

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ

ประเภทของงานบ้าน						
เลี้ยงสัตว์						
ปัดฝุ่น						
ดูดฝุ่น						
เช็ด/ถูพื้น						
กวาด/ตักผง						
เก็บ/ทิ้งผง						
ล้าง/เช็ดจาน						
ถู/ขัดสีพื้น						
เตรียมอาหาร						
ตั้งโต๊ะจัดอาหาร						
ย้ายของ						
ซักผ้า						
ทำความสะอาด/คัด เลือกขยะ						
ทิ้งขยะ						
ตัดหญ้า/ถอนหญ้า/ เล็มหญ้า						
รดน้ำ						
ซ่อมแซมสิ่งของ						

แผนจัดการบ้านประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

วัน	สิ่งที่จะทำ	โทรหาใคร?	สิ่งที่จะซื้อ	อาหาร
วันจันทร์				
วันอังคาร				
วันพุธ				
วันพฤหัสบดี				
วันศุกร์				
วันเสาร์				
วันอาทิตย์				

การประเมินรายบุคคล

ชื่อ.....

วันที่.....

จุดแข็ง :

จุดอ่อน/สิ่งต้องปรับปรุง

จุดมุ่งหมายต่าง ๆ :

จุดมุ่งหมาย

แผน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความก้าวหน้า/การปรับปรุง

แหล่งข้อมูลในการเตรียมหลักสูตร

นักเรียน.....

ปีการศึกษา.....

วิชา / จำนวน	แหล่งข้อมูล	ข้อสังเกต / วิธีใช้

แบบบันทึกประจำวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้

นักเรียน.....

วิชา/หน่วยการเรียนรู้.....

ระดับชั้น(ประมาณการ).....

ปีการศึกษา.....

แหล่งการเรียนรู้		
การเรียนรู้ที่บ้าน	กวดวิชา	เรียนทางไปรษณีย์หรือคล้ายกัน
ศึกษาอิสระ	ฝึกอาชีพ	ฝึกงาน
ศึกษาร่วมกัน	วิทยาลัยชุมชน
จุดมุ่งหมาย :		
ตำรา สื่อ และอุปกรณ์ที่ใช้ :		
ข้อสังเกตต่าง ๆ :		

แบบบันทึกความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

ชื่อ..... สัปดาห์สิ้นสุด..... การเข้าเรียน จ, อ, พ, พฤ, ศ

วิชา/หน่วย หัวข้อการเรียนรู้/งานที่มอบหมาย/กิจกรรม	ความเห็นทั่วไป		การประเมิน	
	นักเรียน	ครู	การบ้าน/ โครงการ	การทดสอบ/ คำถาม
จันทร์				
อังคาร				
พุธ				
พฤหัสบดี				
ศุกร์				

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อวารสารเกี่ยวกับ Home school ในสหรัฐอเมริกา

Advertiser Home Educator

สำหรับผู้สนับสนุนได้นิตยสารเฮเวน-เคย์ แอดเวนติสต์ P.O. Box 836, คามิโน , แคลิฟอร์เนีย (CA) 95709 ถึง **Judy Shewmake** เบอร์โทรศัพท์ (530) 647-2110 หรือ E-mail : tishewmake@juno.com

1 ปี 12 ฉบับ ราคา 10\$ สำหรับชาวอเมริกัน , 12\$ สำหรับชาวแคนาดา กับเม็กซิโก , 25\$ สำหรับชาวต่างประเทศ คู่มือประจำปีมีจำหน่ายราคา 12.95\$ จ่ายทางไปรษณีย์

At Home in America

ผลิตโดย **Homeschool Associates**, 116 Third Ave., Auburn, ME 04210 เบอร์โทรศัพท์ (207) 777-1700 หรือ E-mail : homeschool@homeschoolassociated.com.

1 ปี 3 ฉบับ ไม่เสียเงิน **Homeschool Associates** ให้บริการประชาชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือและมีผู้ติดตามกับแถบมิดเวสต์ของอเมริกา

Christian Home Business Journal

P.O. Box 402, Belgrade, MT 59714 เบอร์โทรศัพท์ (406) 388-4429.

1 ปี 11 ฉบับ ราคา 16\$

Christian Home Education News

P.O. Box 388, Brook, IN 47922-0388 เบอร์โทรศัพท์ (219) 275-6553 หรือ E-mail : parsonage@juno.com เคยอรัห์ มาร์ช บรรณาธิการ

ราคา 10\$ สำหรับ 12 ฉบับข้างหน้า (ไม่ตีพิมพ์เป็นประจำ)

เข้าสู่ที่ www.upnadam.com/Chen ซึ่งมีบทความที่อ่านง่าย แต่ใช้เวลากว่า 15 นาทีในการดาวน์โหลด ไม่มีพื้นที่โฆษณา

Coming Home

P.O. Box 1282, Bowling Green, KY 42102

นิตยสาร 60 หน้า เดือนละ 2 ฉบับ ราคา 20\$ ต่อปี เน้นหนักทางการปฏิบัติเป็นคริสต ศาสนิกชนและทักษะต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตเรียบง่าย , ในเรื่องบ้านเรียน เป็นต้น

Easy Homeschooling Tips & Topics

P.O.Box 95, Dept. HSM, NE 68871. เบอร์โทรศัพท์ (308) 372-3408 หรือ E-mail :

Ezschool@aol.com

1 ในปี 4 ฉบับ ราคา 12\$, ราคา 20\$, จำนวน 8 หน้า

ให้ความสนใจที่ค่าใช้จ่ายต่ำ, การประหยัดเวลา, และเทคนิคคุณภาพสูง มีหนังสือเรื่องที่น่าสนใจทางการศึกษาเก่า ๆ ขายด้วย, ลอร์เรน เคอร์รี่ บรรณาธิการ

Family learning Exchange

บริการทางอินเทอร์เน็ตอย่างเดียว แคทเธอริน แม็คเคอร์รี่ บรรณาธิการ

FLEXonline แต่ละฉบับมีทั้งจดหมาย ข่าว แหล่งข้อมูลต่าง ๆ หนังสือ และคำวิจารณ์ และข้อมูลเครือข่ายเช่นเดียวกับการแนะนำไซต์ครอบครัวในอินเทอร์เน็ต **FLEXonline** สนับสนุนการศึกษาตามความต้องการของแต่ละบุคคล บทความต่าง ๆ สนับสนุนการมีครอบครัวที่เข้มแข็งและลักษณะต่าง ๆ ของบุคลิกในทางบวก มีการสะท้อนภาพความแตกต่างภายในชุมชนบ้านเรียน รากฐาน คือ คุณค่าต่าง ๆ ของชาวคริสต์เทียบกับชาวยิว

www.FLEXonline.org

E-mail: editor@flexonline.org

จดหมายไปที่ **family Learning Exchange, P.O. Box 5629, Lacey, 98509-5629** เบอร์โทรศัพท์ (360) 491-5193

Growing without Schooling

นี่คือจดหมายข่าวความเคลื่อนไหวของบ้านเรียนที่จริงจังฉบับแรก บรรณาธิการและผู้พิมพ์คนแรก คือ จอห์น โฮล์ม โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยจดหมายจากผู้อ่าน บทความหนังสือ และความคิดเห็นของโฮล์ม จะมีปรากฏเมื่อทำเสร็จ ปัจจุบันเป็นวารสารประจำและวารสารทางอาชีพ และมีหัวข้อพิเศษในแต่ละฉบับ แต่ก็ยังมีจดหมายกับความคิดเห็นต่าง ๆ หลังจากโฮล์มตาย งานก็ตกอยู่กับทีมที่ศรัทธาในตัวเขา

ค่าสมาชิก 25\$ ต่อปี 6 ฉบับ ฉบับตัวอย่าง ราคา 4.50\$

GWS, 2269 Massachusetts Ave., Cambridge, MA 02140

Home Educator's Family Times

เจน บอสเวลล์ บรรณาธิการ พิมพ์ปีละ 5 ครั้ง มีผู้อ่านจำนวนมาก ไม่เสียเงิน แต่แนะนำให้
บริจาค 15\$ สนับสนุนทางการเงินในการประชุมประจำปีที่รัฐแมสซาชูเซตส์และมิชิแกน

P.O. Box 708, Gray, ME 04039 เบอร์โทรศัพท์ (207) 657-2800 แฟกซ์ (207) 657-2402

E-mail: Familytimes@outrig.com

www.chfweb.com/familytimes/

Home Education Magazine

เป็นวารสารบ้านเรียน โดยการเข้าถึงอย่างเป็นธรรมชาติที่ดี

ราคา 24\$ ต่อ 6 ฉบับ, 2 เดือน ต่อ 1 ฉบับ, 68 หน้า ราคา 20\$ สำหรับผู้ต้องการระบบบ้าน
เรียน (แคนาดา ราคา 33.75\$) ฉบับตัวอย่างไม่เสียเงิน

HEM, P.O. Box 1083, Tonawet, WA 98855 เบอร์โทรศัพท์ (509) 486-1351 หรือ (800) 236-
3278 **E-mail:** HomeEdMag@aol.com

www.home-ed-press.com

ขอหนังสือ **HEM Homeschoolers International and resource Guide** จำนวน 24 หน้า ได้ฟรี
หนังสือเล่มนี้มีข้อมูลเกี่ยวกับบ้านเรียน แหล่งข้อมูลต่าง ๆ และกลุ่มสนับสนุน

MEM Online News

ส่งให้ทาง **E-mail** เป็นบริการของ **Home Education Magazine** ติดต่อแชนตรา คอดด์ที่
HEMnewsltr@aol.com เพื่อให้เธอใส่ชื่อลงในรายชื่อ

Home School Digest

ถ้าคุณชอบความคิดต่าง ๆ ของการเรียนรู้โดยใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย รวมทั้ง เอาจริงเอาจัง สนุก
กับคริสต์ศาสนา คุณจะพบกับข้อเขียนดี ๆ มากมายในแต่ละฉบับของ **Home School Digest**

ราคา 18\$ ต่อปี 4 ฉบับ 96 หน้า ตัวอย่าง 5\$ และราคา 36\$ สำหรับต่างชาติ

กำลังขยายจำนวนสมาชิกที่มีอยู่มากแล้ว ผู้ที่สมัครสมาชิกอาจขอของขวัญฟรีให้เพื่อน

HSD, Wisdom's Gate, P.O. 374, Covert, MI 49043

Home School Researcher

ดร. ไบรอัน ดี. เรย์ บรรณาธิการ วารสารการวิจัยทางการเรียนรู้ซึ่งสัมพันธ์กับบ้านศึกษาตั้งแต่ปี 1985

ราคา 25\$ ต่อปี สำหรับแต่ละบุคคล , 40\$ ต่อปีสำหรับสถาบันต่าง ๆ

P.O. Box 13939, Salem, OR 973309 โทรศัพท์ (503) 364-1490 แฟกซ์ (503) 364-2827

E-mail: mail@nheri.org

Homeschooling Today

เป็นหัวเรื่องย่อของ “Practical Help For Christian Families” เน้นเรื่องความคิดในการสอน เรื่องยาวประจำมีทั้งขอบเขตความเชื่อมั่นในการสอน , หน่วยศึกษา , เตรียมเข้าโรงเรียน , ศิลปะต่าง ๆ , วิทยาศาสตร์ , วิจารณ์ และบทวิจารณ์ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

ราคา 17.95\$ ต่อปี 6 ฉบับ เพิ่ม 8\$ สำหรับนอกอเมริกา

P.O.Box 1425, Melrose, FL 32666 โทรศัพท์ (954) 962-1930

E-mail: HSTodayMag@aol.com

www.homeschooltoday.com

Homeschool Seller

ราคา 12\$ 10 ฉบับ ตัวอย่างฟรี

P.O. Box 19-gp, Cherry, MA 01611-3148 โทรศัพท์ (508) 791-8332

E-mail: HSSeller@aol.com

Moore Report International

เรย์มอนด์ และโคโรธี มัวร์ ร่วมแบ่งปันความคิดต่าง ๆ ของพวกเขาและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของครอบครัว Home School มีบทความที่มีค่าของนักเรียน Home School คนอื่นรวมอยู่ด้วย

ราคา 12\$ ต่อปี สำหรับในอเมริกา , แคนาดา ราคา 20\$, ต่างประเทศ ราคา 25\$ ถ้าคุณขอ พวกเขาจะส่งตัวอย่างของรายงานฉบับหน้ามาให้

P.O. Box 1, Camas, WA 98607, E-mail: moorefnd@pacifier.com

www.caflink.com/morefoundation

Patriarch

นิตยสารสำหรับบวชเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำเคร่งศีลธรรม

ราคา **25\$**ต่อปี **2**เดือน 1 ฉบับ แนะนำการบริจาค

P.O. Box 725, Rolla, MO 65402 E-mail: mail@patriarch.com

Practical Homeschooling

แม่รี ไบรด์ ผู้พิมพ์ จำนวน **72** หน้า แต่ละส่วนประกอบด้วยการแข่งขันตอบปัญหาต่าง ๆ นิตยสารที่เลือกสรรแล้วบนจดหมาย ของ หน้าโฆษณา และ “วันคืนที่บ้านของเขา” ซึ่งบอกเล่าเกี่ยวกับครอบครัว **3**ครอบครัว ในคอลัมน์ต่าง ๆ จะพบกลวิธี , การศึกษาแบบคลาสสิก , หน่วยศึกษาต่าง ๆ และคอลัมน์เยาวชน รวมทั้งบทวิจารณ์ผลิตภัณฑ์ด้วย บทความเรื่องยาวมีเรื่องระบบประกันสุขภาพ การดูแลปกป้องสุขภาพเด็ก , บริการชุมชนที่ไม่มีบ้านเรือน , และหลักการวิธีเข้าถึง

ราคา **19.95\$**ต่อ 1 ปี **6**ฉบับ

P.O. Box 1250 Fenton, MO 63026-1850 เบอร์โทรศัพท์ (800) 346-6322 E-mail :

PHSCustSvc@aol.com

www.home-school.com

Relaxed Home Schooler

จดหมายข่าวจาก แม่รี ฮู๊ด ผู้แต่งหนังสือ **The Relaxed Home School** มุมมองชาวคริสเตียน วารสารขนาดสั้น

ราคา **6\$**ต่อปี **4**ฉบับ ฉบับตัวอย่างฟรี

แม่รี ฮู๊ด **P.O. Box 2524, Cartersville, GA 30120**

Salt Seller

เครือข่ายในการซื้อและการขาย ส่งแสดมปีชั้นหนึ่ง **6**ดวง สำหรับ 1 ปี ไปตามที่อยู่ในอเมริกา

P.O. Box 5670, Phoenix, AZ 85079-6701 โทรศัพท์ (602) 249-2699

Teacher of Good Things

จดหมายข่าวที่มีที่มาจากมาตรฐานขั้นสูงสำหรับผู้หญิงคริสเตียน มุ่งในเรื่องพระคัมภีร์บท **Titus 2:3-5**

เมลี่ซ่า แอคคินสัน **P.O. Box 499, Willamina, OR 97396 โทรศัพท์ (503) 876-7002**

The Teaching Home

นิตยสารมุมมองคริสเตียนที่มีคุณภาพ ฉบับพิเศษรวมถึงจดหมายข่าวประจำรัฐ แต่ละฉบับมีเรื่องยาวเกี่ยวกับเคล็ดลับต่าง ๆ ในการสอน, ข่าวสารต่าง ๆ, บทวิจารณ์หนังสือ และบทความภาคปฏิบัติแต่ละหัวข้อแบ่งเป็นตอน ๆ

ราคา 15\$ต่อปี 6ฉบับ, 20\$สำหรับแคนาดา, 30\$สำหรับต่างชาติ ผู้เผยแพร่ศาสนาโพ้นทะเล ลด 10\$มีฉบับย้อนหลังในแต่ละหัวข้อ

P.O. Box 20219, Portland, OR 97294 โทรศัพท์ (503) 253-9633 แฟกซ์ (503) 253-7345

E-mail: tlh@teachirghome.com

สมัครสมาชิกโทร. (800) 395-7760 P.O. Box 469069, Escondido, CA 92046-9069

ภาคผนวก ช

รายชื่อหน่วยงานอิสระที่ประสานงาน
เรื่อง Home School ของประเทศต่าง ๆ

UNITED STATE

The American Homeschool Association , www.home-express.com/aha.html ;
AHAonline@aol.com ; P.O. Box 3142, Palmer, Alaska 99625; (907) 746-1323; fax: (907) 746-1335.

National Homeschool Association, P.O. Box 290, Hartland, MI 48353-0290; Voice mail (513) 772-9580

Home School Legal Defense Association, P.O. Box 159, Paeonian Springs, VA 22129, (540) 338-560.

Catholic Home School Network of America (CHSNA), P.O. Box 6343, River Forest, IL 60305-6343; (813) 931-1639 or fax...-1033. Also see below. Katie Moran, President, (330) 652-4923 or fax - 5322; moran@nlcomm.com

Muslim Home School Network and Resource Contact person: Cynthia Sulaiman, E-mail
MHSNR@aol.com **web sites** : http://www.ici.net/cust_pages/taadah.html **and** <http://www.Islamicity.org/MHSNR/default.html>

National Association of Catholic Home Educators, P.O. Box 787, Montrose, AL 36559;
<http://www.nache.com>.

Resource Center for Single Parents, 866 W. 126th St., #7, Los Angeles, CA 90044, (213) 757-7128.
Vicki@afewgoodwomen.com ; <http://www.afewgoodwomen>

Learning Disabilities Association of America, 4156 Library RD., Pittsburgh, Pa 15234, (888) 300-6700; LDAnatl@usaor.net; Our **Web-site is** www.lदानatl.org.

National Handicapped Homeschoolers Association NATHHAN, 5383 Alpine Rd, SE, Olalla, WA 98359; (253) 857-4257; nathannews@aol.com

Uniqueness, Twice- Gifted, Gifted Network, (UTGNET) M Bradley-Simard, 18252 Taylors Creek Road, Montpelier, VA 23192; (804) 883-6757; UniGift@aol.com

Alternative Education Resource Organization, 417 Roslyn Rd, Roslyn Hts., NY 11577; (516) 621-2195; Jerry AERO@aol.com ; <http://www.speakeasy.org/aero>

National Home Education Research Institute, Brian D. Ray, Ph.D., President. P.O. Box 13939, Salem, OR 97309; (503) 364-1490, fax ...-2827; <http://www.nheri.org> ; mail@nheri.org

CANADA

Canadian Home School Information guide , Eagle's Nest Hme school Support services, box 984 , Okotoks, AB T0L 1T0, 102635.266@compuserve.com

Association of canadian Home-Based Education, <http://www.flora.ottawa>

Home School Legal Defense Association of Canada, #2 3295 Dunmore Rd. SE, Medicine Hat AB T1B 3R2. (403) 528-2704

AUSTRALIA

Australian Home Education, <http://homeschool.3dproductions.com.au/content.html>

Homeschoolers australia, pty. Ltd, P.O. Box 420, Kelleyvill, NSW 2153

Homeschooling Association , 640 Caboolture River Rd, Upper Caboolture, QLD., 4510 Robert Osmak +61 74 967 884

FRANCE

**Grandir Sans école B.P. 5, F-68480 Ferrette, Tel.(+33) 389 40 48 34 ;
huub.haesen@wanadoo.fr**

JAPAN

**Clonlara branch contact : Mohoko Wakabayashi, Clonlara Japan Office, 8Shokaku-cho, Fukakusa,
Fyshimi-ku, Kyoto-city, JAPAN (075) 531-0477**

NEW ZEALAND

**Christian Home Schoolers of Zealand, 4Tawa St., Palmerston North. Craig S. Smith, Director,
Ph/Fax +646 357, keystone.teach@xtra.co.nz**

NZ Home Education, <http://ourworld.compuserve.com/homepage/astley/homeeduc.htm>

SOUTH AFRICA

**Association for Home Schooling, P.O. Box 31264, Totiusdal, Pretoria, 0134. Telephone and fax :
+27 12 331 1018 (international) 012 331 1018 (national) e-mail curamus@lantantic.co.za ;
www.lantic.co.za/~curamas**

SWITZERLAND

**Vereinigung Frier Schulen der Schweiz/Association Suisse des Ecoles Nouvelles(VFSS/ASEN),
Davids-bodenstrasse 63, CH-4056 Basel, Tel. (+41) 61 322 50 30, Fax (+41) 61 383 25 72**

THE UNITED KINGDOM

Education Otherwise, P.O. Box 7420, London, N9 9SG, UK ; e_o@netlink.co.uk ;

<http://www.education-otherwise.org>